



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข่าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี
และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit)
(ฉบับปรับปรุง)



โดย แผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ
กรมข่าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
พฤษภาคม 2563



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข่าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชา
และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

(Management Cockpit)

ฉบับปรับปรุง

โดย

แผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ

กรมข่าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

พฤษภาคม 2563

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) ฉบับนี้ เป็นฉบับปรับปรุง ซึ่งได้พัฒนาและปรับปรุงมาจากคู่มือการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กำลังพลของกรมข้าวทหารที่รับผิดชอบการดำเนินการ การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ได้เรียนรู้กระบวนการ/ขั้นตอนการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบ Management Cockpit ซึ่งการรายงานผลตัวชี้วัด เป็นขั้นตอนสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกลุ่มงานที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกองบัญชาการกองทัพไทย และสนับสนุนวิสัยทัศน์ของกรมข้าวทหาร ในการเป็น Intel 4.0 ภายใน พ.ศ.2565 และมุ่งสู่การเป็น SMART J2 ภายใน พ.ศ.2580 เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแนบเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ พร้อมรับการตรวจประเมินผลตัวชี้วัดจากคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (ฉบับปรับปรุง) จะเป็นประโยชน์แก่กำลังพลของกรมข้าวทหาร รวมทั้งผู้บังคับบัญชาที่จะมีส่วนสนับสนุน กำกับดูแล เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกำลังพลและหน่วยงานต่อไป

แผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ
กรมข้าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
พฤษภาคม 2563

สารบัญ

หน้า

คำนำ

1. บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือปฏิบัติงาน.....	1
1.3 ขอบเขตของการจัดทำ.....	1
1.4 แผนที่ความรู้.....	2-3
1.5 คำจำกัดความ.....	4

2. บทที่ 2 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหารผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	5
2.1.1 โครงสร้างการจัดส่วนราชการ.....	5
2.1.2 บทบาทความรับผิดชอบ.....	5
2.2 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ.....	6
2.2.1 หลักเกณฑ์/ระเบียบ.....	6
2.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน/กระบวนการ.....	7
2.2.3 กระบวนการจัดทำรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	15
2.2.4 กระบวนการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	16

3. บทที่ 3 เทคนิคและข้อปฏิบัติที่ดี

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดี.....	17
3.2 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	18
3.3 จรรยาบรรณ/จิตสำนึก.....	18

4. บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	19
4.2 แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน.....	20

เอกสารอ้างอิง.....	21
--------------------	----

สมาชิกกลุ่มการจัดการความรู้.....	22
----------------------------------	----

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) ฉบับปรับปรุง เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ Management Cockpit โดยได้รวบรวมวิธีการ เทคนิค และแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลตัวชี้วัดของกรมข้าวทหาร ซึ่งได้จากการไปอบรมเรื่อง การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของ บก.ทท. (ครั้งที่ 3 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ Management Cockpit) เมื่อ 29 พ.ค.62 และ 5 มิ.ย.62 ณ ห้องประชุม สปช.ทหาร รวมทั้งได้ศึกษาเรียนรู้จากเจ้าหน้าที่ กพร.สปท.สปช.ทหาร ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานผลตัวชี้วัดของกรมข้าวทหารเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ กลุ่มงาน และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามกระบวนการทำงานได้ทุกขั้นตอน นอกจากนี้ คู่มือฉบับนี้ยังให้ข้อมูลที่ช่วยพัฒนาทักษะ ศักยภาพ และความรู้ความสามารถของกำลังพลกรมข้าวทหาร ในการรายงานผลตัวชี้วัดของกรมข้าวทหารให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองกลุ่มงานที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกองบัญชาการกองทัพไทยได้สำเร็จ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้กำลังพลของกรมข้าวทหารที่รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ได้มีความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลตัวชี้วัด สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) และแนบเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นมาตรฐานไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จากคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

1.3 ขอบเขตของการจัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) ฉบับปรับปรุงนี้ ครอบคลุมตั้งแต่การเข้าระบบ Management Cockpit การตั้งค่า การกรอกข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับตัวชี้วัดของหน่วย และขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ลงในระบบ Management Cockpit ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

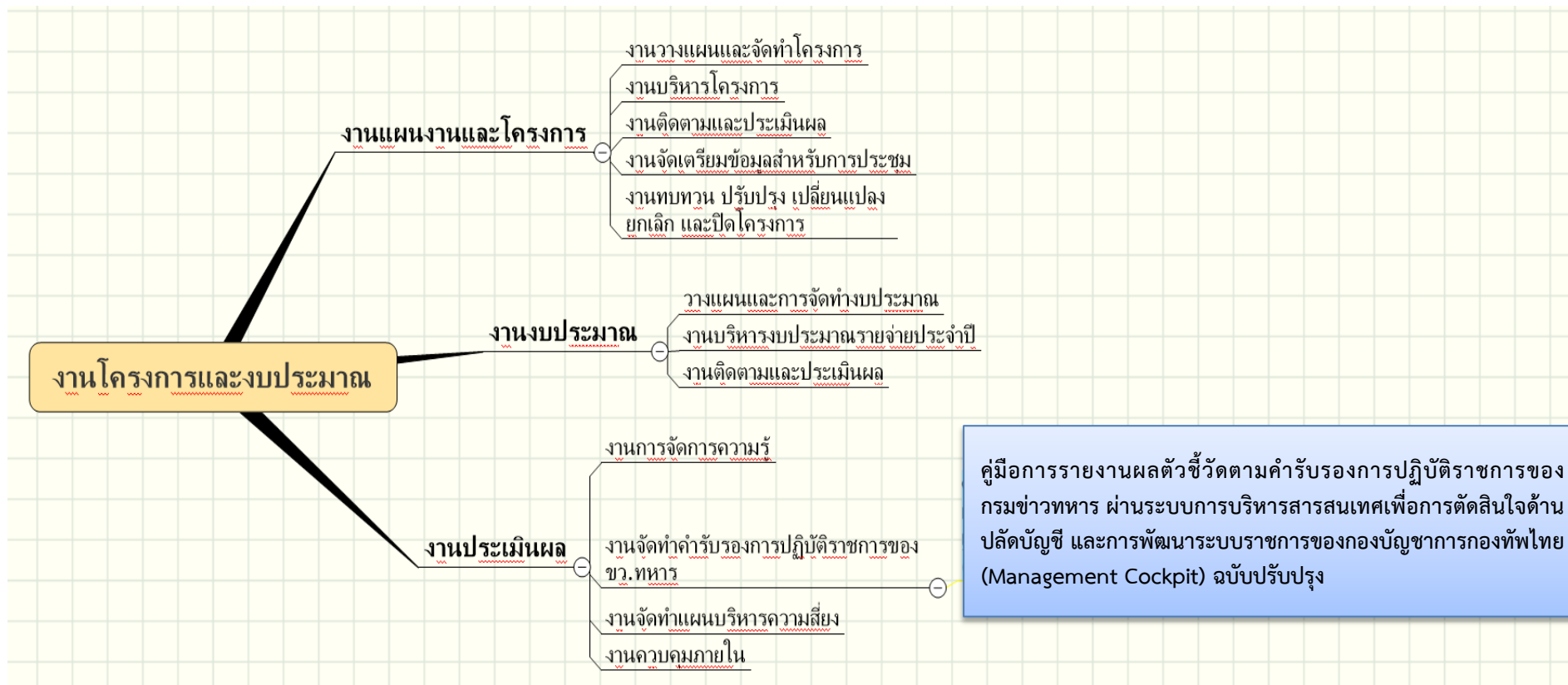
1.4 แผนที่ความรู้ (K-Map)

แผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (แผนกประเมินผล กค.ข.ทหาร) มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการพัฒนาระบบราชการ การวางระบบความคุ้มค่าใน ตลอดจนพิจารณา ตรวจสอบ และวิเคราะห์การพัฒนาระบบราชการ และการวางระบบการควบคุมภายใน บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ ซึ่งการจัดการความรู้ครั้งนี้ แผนกประเมินผล กค.ข.ทหาร ได้เลือกดำเนินการในส่วนของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร โดยรวบรวมความรู้ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน และเทคนิคต่างๆ ของการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) มาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบของคู่มือฉบับนี้

ทั้งนี้ แผนกประเมินผล กค.ข.ทหาร ได้นำแผนที่ความรู้ (K - map) มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดและนำเสนองานในแผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร และบ่งชี้ความสำคัญของคู่มือการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหารผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) ที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวม ความสัมพันธ์ และความเชื่อมโยงของลักษณะงานต่างๆ เพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรมและเกิดความรู้ความเข้าใจชัดเจนมากขึ้น ดังภาพที่ 1

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

ภาพที่ 1 แผนที่ความรู้ (K - map)



1.5 คำจำกัดความ

1.5.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง คำรับรองการปฏิบัติราชการฝ่ายเดียวไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เป็นการแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติราชการและผลการดำเนินการของส่วนราชการที่ส่วนราชการต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการ กับผู้รับคำรับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการภายหลังจากที่ตัวชี้วัดของส่วนราชการ ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ส่วนราชการจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

1.5.2 ระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) หมายถึง เครื่องมือควบคุมการบริหาร กำกับกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ช่วยลดความเสี่ยงในการตัดสินใจของผู้บริหาร มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองบัญชาการกองทัพไทย

1.5.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทพ. หมายถึง ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน 4 มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

1.5.4 การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด ตามวงรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยให้รายงานลงในระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit)

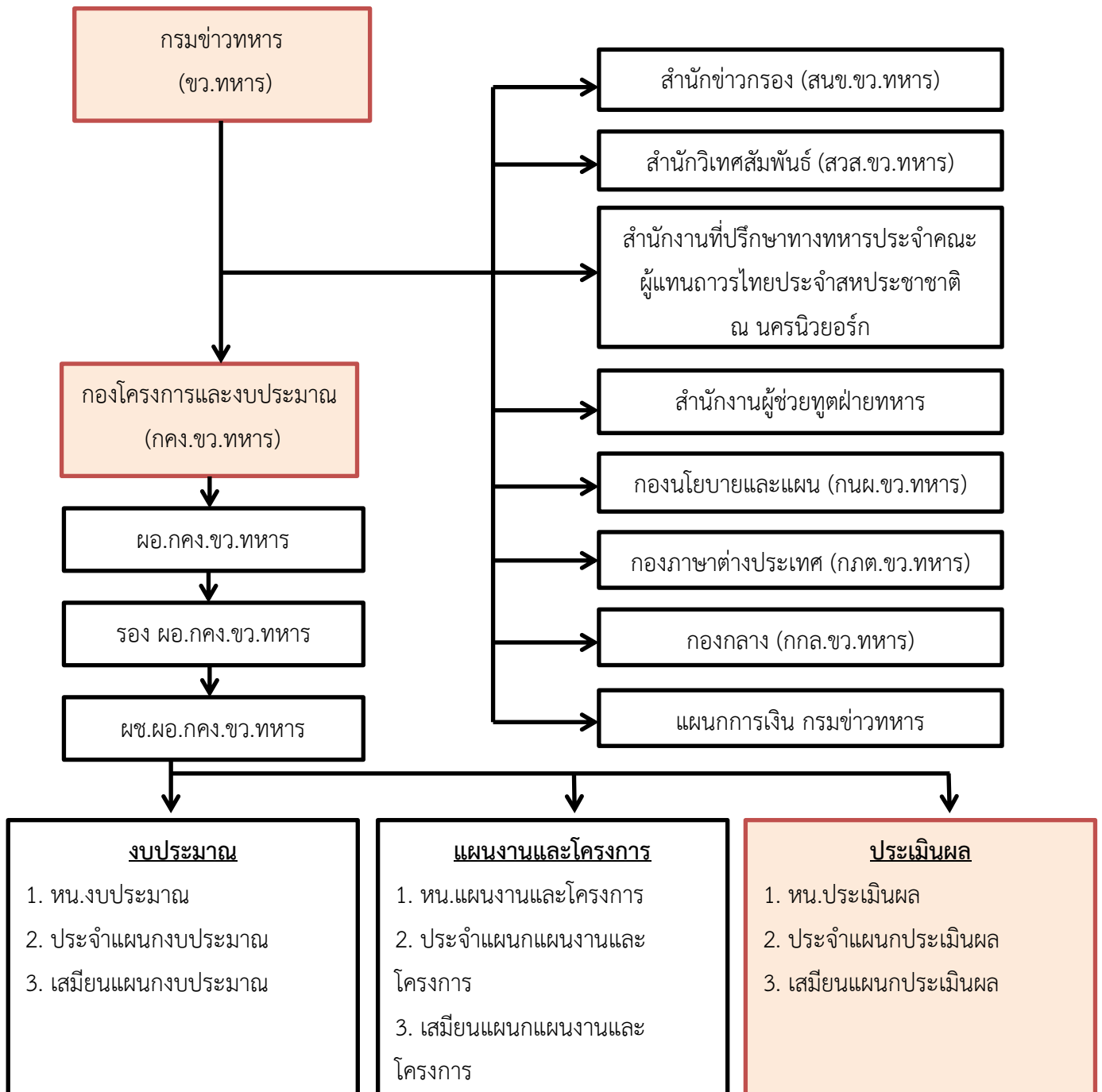
1.5.5 ตัวชี้วัด หรือ Key Performance Indicators เป็นดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ (อ้างอิง : สำนักงาน ก.พ.)

บทที่ 2

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1.1 โครงสร้างการจัดส่วนราชการ



2.1.2 บทบาทความรับผิดชอบ

กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานโครงการ งานงบประมาณ งานควบคุมภายใน งานพัฒนาระบบราชการ บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ มีผู้อำนวยการกองโครงการและงบประมาณเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ เป็นองค์ความรู้ที่อยู่ในงานพัฒนาระบบราชการ รับผิดชอบโดยแผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit)

2.2.1 หลักเกณฑ์/ระเบียบ

การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการลงนามระหว่าง ผู้บัญชาการทหารสูงสุด กับหัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทท. ในกรณีของกรมข้าวทหาร คือ เจ้ากรมข้าวทหาร โดยระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ เริ่มต้นและสิ้นสุด สอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ โดยมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 ต.ค. ในปีงบประมาณนั้นถึง 30 ก.ย. ในปีงบประมาณนั้น โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก และหลักเกณฑ์ การให้คะแนน ซึ่งการลงนามโดยปกติจะดำเนินการห้วงเดือน พ.ย. – ม.ค.

ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย (ส่วนราชการใน บก.ทท.) ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ระหว่างห้วงเดือน ต.ค. – ก.ย. ในปีงบประมาณนั้น

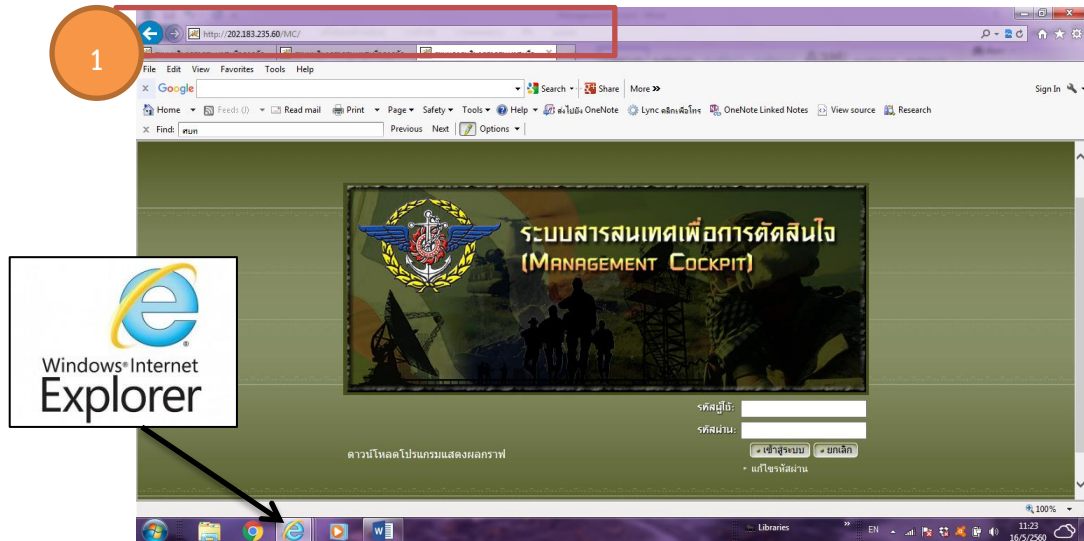
การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยต้องรายงานผลการดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ รอบ 6 เดือน ภายใน 17 เม.ย. ในปีงบประมาณนั้น รอบ 9 เดือน ภายใน 15 ก.ค. ในปีงบประมาณนั้น และ รอบ 12 เดือน ภายใน 15 ต.ค. ในปีงบประมาณถัดไป หากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR Card) ล่าช้ากว่ากำหนดจะปรับลดคะแนน 0.005 คะแนนต่อวัน (ทำการ) จำนวนวันสูงสุด 30 วัน หากรายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดจะปรับลดคะแนนของตัวชี้วัด ตัวชี้วัดละ 0.05 คะแนน

2.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน

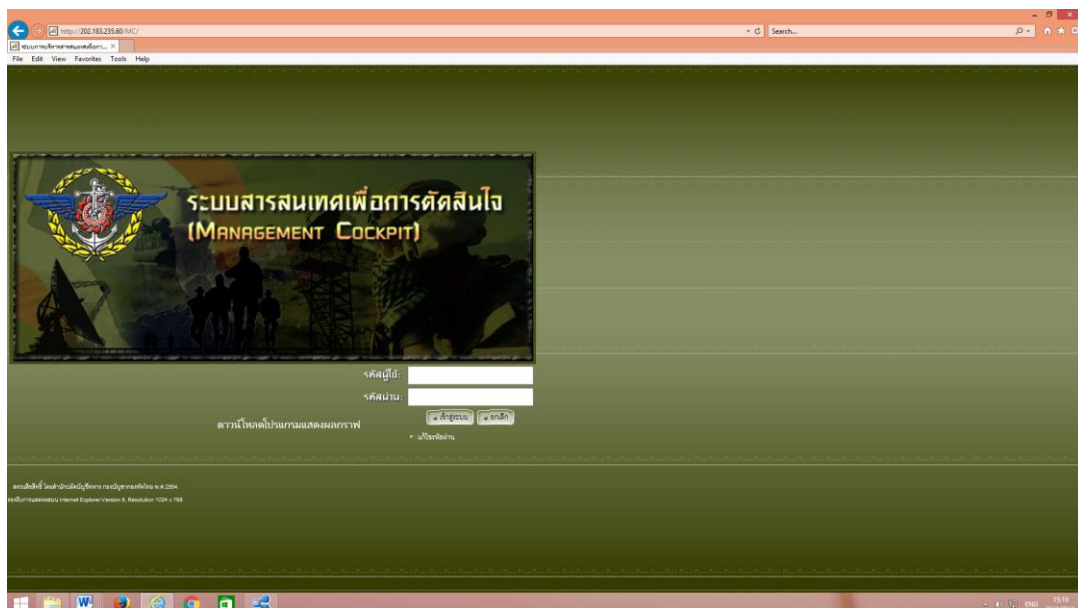
1. เปิด Internet (อินเทอร์เน็ต) และใช้เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer (อินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์) หรือ IE (ไออี) ซึ่งเป็น Application Software ที่พร้อมกับระบบปฏิบัติการ Window (วินโดวส์) เข้าที่อยู่บนเว็บหรือที่อยู่อินเทอร์เน็ต (URL) <http://202.183.235.60/MC/> สำหรับระบบ Internet (เครือข่ายภายนอก)

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

หรือ <http://10.104.208.9/MC/> สำหรับระบบ Intranet (เครือข่ายภายใน) จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพด้านล่าง
สังเกต Logo (ตราสัญลักษณ์) ของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการ
ของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) จะต้องอยู่ในตำแหน่งตรงกลางหน้าจอเสมอ ข้อควร
ระวัง หากสัญลักษณ์ของระบบ Management Cockpit (Logo) ไม่อยู่ในตำแหน่งตรงกลางหน้าจอจะไม่
สามารถบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติราชการได้

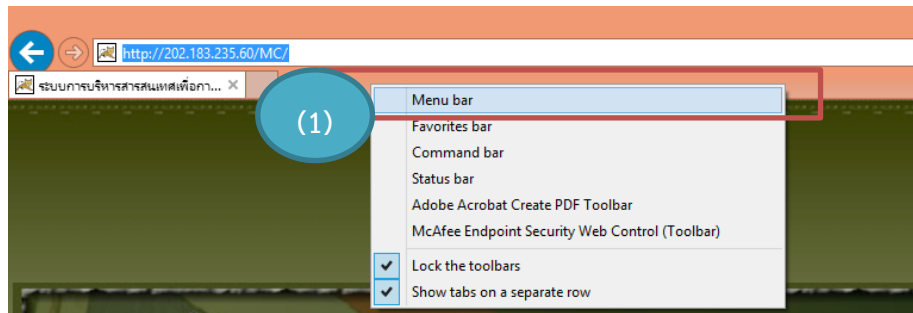


หมายเหตุ ในกรณีที่ Logo ของระบบ Management Cockpit ไม่อยู่ในตำแหน่งตรงกลางหน้าจอ (ดังภาพ
ด้านล่าง) ให้ปฏิบัติดังนี้



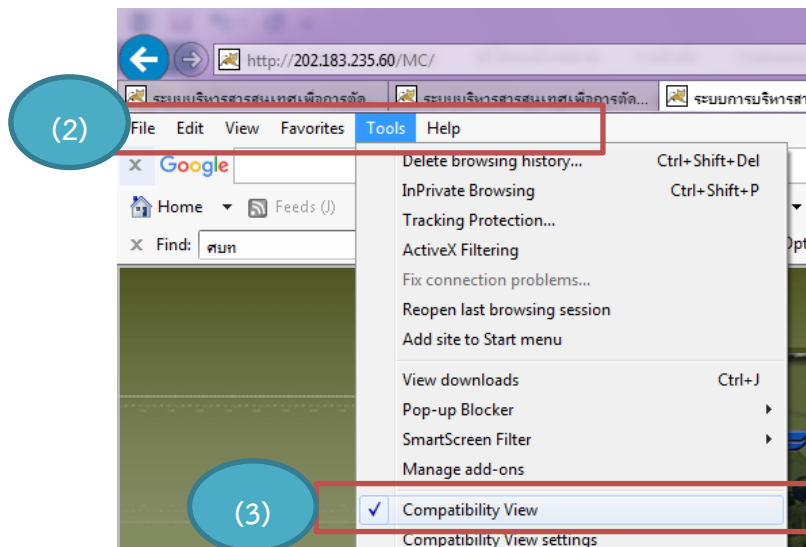
คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

(1) คลิกขวาที่ http:// หรือบริเวณใดก็ได้ที่แถบล่างของช่อง URL จากนั้น กดเลือก Menu bar
สังเกตว่าจะต้องมีเครื่องหมาย ✓ ขึ้นหน้า Menu Bar



(2) เมื่อแถบ Menu bar ปรากฏแล้ว ให้กดเลือก Tool

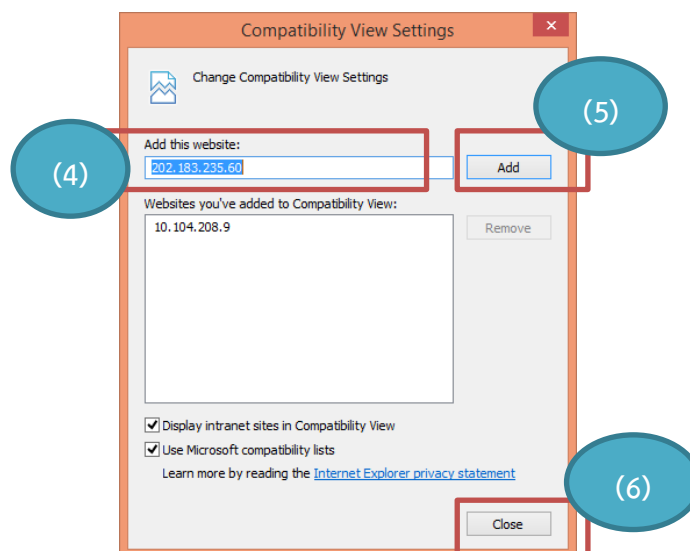
(3) กดเลือก Compatibility View Setting สังเกตว่าจะต้องมีเครื่องหมาย ✓ ขึ้นหน้า Compatibility View Setting



(4) กดเลือก website ที่ต้องการเพิ่ม คือ http://202.183.235.60/MC/ หรือ http://10.104.208.9/MC/

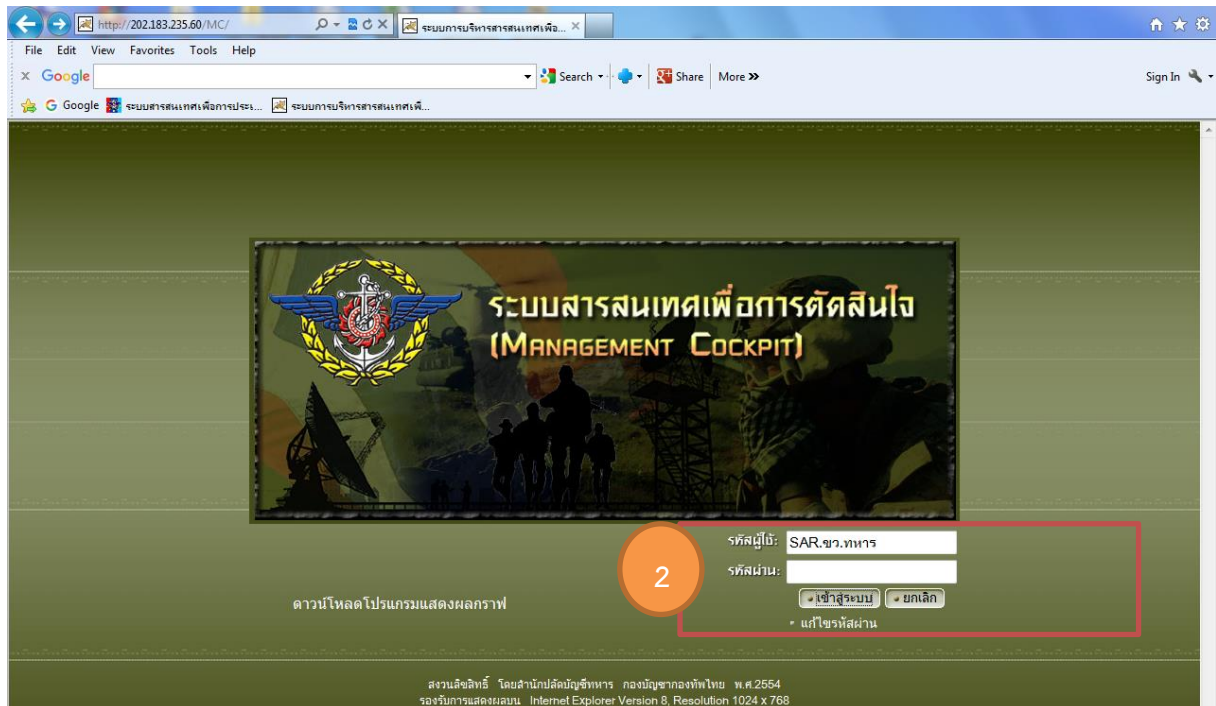
(5) กด Add

(6) กด Close

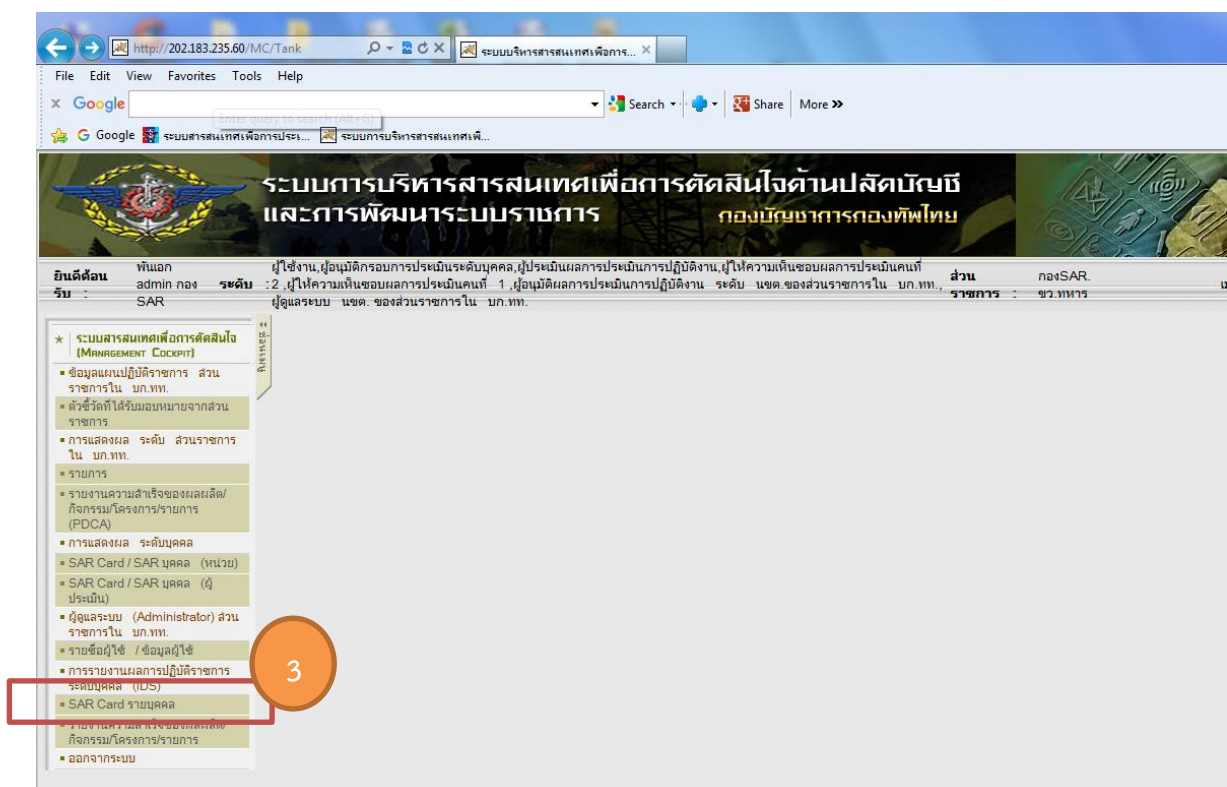


คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

2. เมื่อเข้า URL: <http://202.183.235.60/MC/> (สำหรับเครือข่าย Internet) หรือ <http://10.104.208.9/MC/> (สำหรับเครือข่าย Intranet) แล้ว จากนั้นให้กรอก รหัสผู้ใช้: SAR.ข.ทหาร และ รหัสผ่าน: SAR.ข.ทหาร



3. กดเลือกที่ SAR Card รายบุคคล



คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

4. กดเลือก “รอบการประเมิน” (รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน หรือ รอบ 12 เดือน) โดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงานในหัวนั้น จากนั้น กดที่ “ค้นหา” และให้สังเกตที่ “แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน”

หมายเหตุ รอบ 6 เดือนให้รายงานผลภายใน 17 เม.ย. ในปีงบประมาณนั้น รอบ 9 เดือน ให้รายงานผลภายใน 15 ก.ค. ในปีงบประมาณนั้น และรอบ 12 เดือนให้รายงานผลภายใน 15 ต.ค. ในปีงบประมาณถัดไป

5. เลือกรายการตัวชี้วัดที่ต้องการลงข้อมูล โดยคลิกเลือกที่ “แว่นขยาย” เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดการรายงานผลตัวชี้วัดต่อไป (ดังภาพด้านล่าง)

The screenshot shows the SAR system interface. At the top, there's a header with the SAR logo and the title "ระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย". Below the header, there's a navigation menu on the left with options like "ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MANAGEMENT COCKPIT)", "ข้อมูลแผนปฏิบัติการ", "ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการ", "การแสดงผล ระดับ ส่วนราชการ", "รายงาน", "รายงานความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ (PDCA)", "การแสดงผล ระดับบุคคล", "SAR Card / SAR บุคคล (หน่วย)", "SAR Card / SAR บุคคล (ผู้ประเมิน)", "ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ส่วนราชการใน บก.ทท.", "รายชื่อผู้ใช้ / ข้อมูลผู้ใช้", "การรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (IDS)", "SAR Card รายงานผล", "รายงานความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ", and "ออกจากระบบ".

In the main area, there's a section titled "กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล" with a dropdown menu for "ประจำปีงบประมาณ" set to "2560". Below this, there are radio buttons for "รอบการประเมิน" with options: "รอบ 3 เดือน", "รอบ 6 เดือน", "รอบ 9 เดือน" (selected), and "รอบ 12 เดือน". A red box highlights these radio buttons, and a red circle with the number "4" is next to it. Below the radio buttons is a "ค้นหา" button.

Below the search section, there's a table titled "กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปี 2560 รอบที่ 2". The table has two main sections: "สถานะของกรอบการประเมิน" and "สถานะของผลการปฏิบัติงาน". The "สถานะของผลการปฏิบัติงาน" section has a sub-section "ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป" with fields for "ข้อมูลของผู้กรอกผลการปฏิบัติงาน" and "ข้อมูลของผู้ประเมิน".

Below the form fields, there's a table titled "แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน" with columns: "ลำดับ", "ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เป้าหมาย)", "ตัวชี้วัดผลงาน", "กลุ่มตัวชี้วัด", "ระดับที่คาดหวัง", "ผลการปฏิบัติงาน", "คะแนน (ค)", "เป้าหมาย (ข)", "บ้านนัก (ง)", "คะแนน (ค) [ค] = (ค) x (ข)", and "บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน". The table has two rows of data. The first row is for "5. การสนับสนุนการเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน" and the second row is for "4. การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน". A red box highlights the "ผลการปฏิบัติงาน" column, and a red circle with the number "5" is next to it.

หมายเหตุ แถบช่องสีแดง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้รายงานผล และแถบช่องสีขาบ หมายถึง ตัวชี้วัดที่รายงานผลเรียบร้อยแล้ว

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

6. เมื่อกด “แฉ่งขยาย” จะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกรายละเอียดการรายงานผลตัวชี้วัด (ดังภาพด้านล่าง) โดยในหน้าจอนี้ จะปรากฏชื่อตัวชี้วัด คำอธิบายตัวชี้วัด เหตุผล เกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุ ซึ่งเนื้อหาจะสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ เจ้ากรมข้าวทหาร (จก.ขว.ทหาร) ลงนามไว้กับ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ผบ.ทสส.) แล้ว

ระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ส่วน กองSAR

ราชการ : ขว.ทหาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (SAR Report)

ระบบบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ข้อมูลพื้นฐาน - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (SAR Report)

ชื่อตัวชี้วัด (KPI) : กำหนดเวลา

คำอธิบายตัวชี้วัด : สามารถจัดทำบันทึกการสนทนาในการรับแจ้งคำร้องจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ บก.ทท. กับผู้แทนทางทหารในกลุ่มประเทศอาเซียนและมิตรประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผล : รับแจ้งคำร้องและนำเข้าสู่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงได้ ภายใน 5 วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5
1.6		1.0		65.0	70.0	80.0	80.0	85.0

เงื่อนไข : หมายเหตุ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ : 2560

ไตรมาส : 2

หน่วยที่ทำการประเมิน : กองSAR, ขว.ทหาร

ผู้จัดทำการประเมิน : พันเอก admin กองSAR

สามารถจัดทำบันทึกการสนทนาในการรับแจ้งคำร้องจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ บก.ทท. กับผู้แทนทางทหารในกลุ่มประเทศอาเซียนและมิตรประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ในช่อง “ข้อมูลผลการดำเนินงาน” ให้กรอกรายละเอียด การดำเนินงานในทุกขั้นตอนของตัวชี้วัด เริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงานจนถึงขั้นตอนสุดท้าย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้ระบุรายละเอียดว่า ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดมีกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง กำหนดการปฏิบัติในหัวระยะเวลาไหน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ตามที่ได้วางแผนไว้

รายชื่อนิติ / ข้อมูลผู้ให้

การรายงานผลการปฏิบัติราชการระบบ (IDS)

SAR Card รายงานผล

รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระดับคะแนน

ระดับที่ 1 การประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วม

ระดับที่ 2 การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเป้าหมายร่วม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลภูมิประเทศ เพื่อจัดทำข้อมูลภูมิเป้าหมายร่วม

ระดับที่ 3 บัญชีเป้าหมายร่วมได้รับการอนุมัติ

ระดับที่ 4 นำบัญชีเป้าหมายร่วมของ ปี 58 - 59 ลงในระบบและสามารถเรียกใช้งานผ่าน COP ได้ร้อยละ 90

ระดับที่ 5 นำบัญชีเป้าหมายร่วมของ ปี 58 - 59 ลงในระบบและสามารถเรียกใช้งานผ่าน COP ได้ร้อยละ 100

เงื่อนไข : เงื่อนไข : ค่าคะแนนกำหนดไว้ที่น้ำหนัก 5 เมื่อดำเนินการได้ครบ 5 ขั้นตอน และค่าคะแนนจะเป็นไปตาม ระดับความสำเร็จของผลผลิต

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลข โทร.ทหาร	e-mail address
1. พ.อ. วีระ เขียวอินใจ	0-2572-1214	
2. พ.ท. สันติ แก้วทวีป	0-2572-1214	

ปีงบประมาณ : 2559

ไตรมาส : 4

หน่วยที่ทำการประเมิน : กองSAR, ขว.ทหาร

ผู้จัดทำการประเมิน : พันเอก admin กองSAR

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับที่ 1 การประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วม

ระดับที่ 2 การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเป้าหมายร่วม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลภูมิประเทศ เพื่อจัดทำข้อมูลภูมิเป้าหมายร่วม

ระดับที่ 3 บัญชีเป้าหมายร่วมได้รับการอนุมัติ

ระดับที่ 4 นำบัญชีเป้าหมายร่วมของ ปี 58 - 59 ลงในระบบและสามารถเรียกใช้งานผ่าน COP ได้ร้อยละ 90

ระดับที่ 5 นำบัญชีเป้าหมายร่วมของ ปี 58 - 59 ลงในระบบและสามารถเรียกใช้งานผ่าน COP ได้ร้อยละ 100

8. ในช่อง “คะแนนจากการประเมิน” จะแสดงรายละเอียดของวิธีการคำนวณผลการประเมินของตัวชี้วัดตามที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณนั้น โดยวิธีการคำนวณนั้นมีหลายวิธี เช่น ระดับความสำเร็จ และร้อยละความสำเร็จ

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหารผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

8.1 ยกตัวอย่าง ในกรณีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น “ระดับความสำเร็จ” เกณฑ์ จะแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งการกรอกคะแนนในช่อง “คะแนนจากการประเมิน” ให้พิจารณาว่า ณ ปัจจุบัน การดำเนินงานอยู่ที่ระดับใด เช่น รอบ 6 เดือน การดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 2 ให้กรอกเลข 2.0 ลงไปด้วย (หากเสร็จสมบูรณ์หรือบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดจะอยู่ที่ระดับ 5 ให้กรอกเลข 5.0) (ดังภาพด้านล่าง)

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	การประมาณวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายรวม
ระดับที่ 2	การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเป้าหมายรวม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลภูมิประเทศ เพื่อจัดทำข้อมูลบัญชีเป้าหมายรวม
ระดับที่ 3	บัญชีเป้าหมายรวมได้รับการอนุมัติ
ระดับที่ 4	นำบัญชีเป้าหมายรวมของ ปี 58 - 59 ลงในระบบและสามารถเรียกใช้งานผ่าน COP ได้ร้อยละ 90
ระดับที่ 5	นำบัญชีเป้าหมายรวมของ ปี 58 - 59 ลงในระบบและสามารถเรียกใช้งานผ่าน COP ได้ร้อยละ 100

เงื่อนไข : ค่าคะแนนกำหนดไว้ที่น้ำหนัก 5 เมื่อดำเนินการได้ครบ 5 ขั้นตอน และค่าคะแนนจะเป็นไปตาม ระดับความสำเร็จของผลผลิต

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลข โทร.ทหาร	e-mail address
1. พ.อ. วีระ เขียวธนาธิปไตย	0-2572-1214	
2. พ.ท. สันติ แก้วรัตน์	0-2572-1214	

ปีงบประมาณ : 2559
ไตรมาส : 4
หน่วยที่ทำการประเมิน : กองSAR.ข.ทหาร
ผู้ใช้ที่ทำการประเมิน : พันเอก admin กองSAR

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คะแนนจากการประเมิน : 5.0

8.2 ยกตัวอย่าง ในกรณีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ร้อยละความสำเร็จ ให้พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด ที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งการกรอกคะแนนในช่อง “คะแนนจากการประเมิน” ให้พิจารณาว่า ณ ปัจจุบัน การดำเนินงานอยู่ที่ ร้อยละเท่าไร (ดังภาพด้านล่าง)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5
1.0	65.0	70.0	75.0	80.0	85.0		

เงื่อนไข : 1. ขอให้หน่วยเก็บข้อมูลการจัดทำแบบสอบถาม และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการ กระบวนการสำรวจและวิธีการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ และแนวทางดำเนินการต่อไป เป็นต้น เพื่อเป็นพื้นฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณาในการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ2. หากหน่วยไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกองค์ประกอบของการประเมินความพึงพอใจ ขอให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น ในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ3. การตรวจสอบประเมินผลจะพิจารณาที่คุณภาพของกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจ ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วย

หมายเหตุ :

ปีงบประมาณ : 2559
ไตรมาส : 4
หน่วยที่ทำการประเมิน : กองSAR.ข.ทหาร
ผู้ใช้ที่ทำการประเมิน : พันเอก admin กองSAR

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คะแนนจากการประเมิน : 5.0

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

9. ในช่อง “คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ” ให้กรอกรายละเอียด เป็นคำอธิบายเกี่ยวกับ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ของตัวชี้วัดนี้ ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นวางแผนจนจบขั้นตอนการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและได้มาซึ่งผลลัพธ์และผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้ระบุรายละเอียดของผู้รับผิดชอบ ผู้ดำเนินการ ผู้รับบริการ และหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ/มาตรการที่ใช้ ส่วนที่สามารถปฏิบัติได้และเป็นไปตามแผน โดยในขั้นตอนนี้ให้ระบุตามขั้นตอนที่ปฏิบัติได้จริงว่า รอบ ณ ปัจจุบันการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนใด อย่างไรก็ตามรอบ 12 เดือนจำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกขั้นตอน

หมายเหตุ ในแต่ละขั้นตอนที่รายงานผลให้ระบุ เอกสารอ้างอิง และวงเล็บลำดับที่เอกสารอ้างอิง เช่น (หลักฐานที่แนบ 1 / เอกสาร 1) ซึ่งต้องระบุให้สอดคล้องกับช่อง “หลักฐานอ้างอิงและเอกสารแนบ”

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ ขว.ทหาร รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (หลักฐานที่แนบ 2)

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและรายงานผลการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งให้ สปช.ทหาร (หลักฐานที่แนบ 3) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ ขว.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) นำเรียนขออนุมัติ จก.ขว.ทหาร ลงนาม ณ วันที่ 4 ม.ค.62 (หลักฐานที่แนบ 4 - 5)

10. ในช่อง “ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน” ให้ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย เช่น หน่วยงานสนับสนุน สภาพแวดล้อม และกิจกรรมที่ช่วยให้ตัวชี้วัดประสบผลสำเร็จ

11. ในช่อง “อุปสรรคต่อการดำเนินงาน” ให้ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคหรือข้อขัดข้องที่ทำให้ตัวชี้วัดไม่ประสบผลสำเร็จหรือสำเร็จโดยยากลำบาก ซึ่งเป็นสิ่งที่หน่วยไม่สามารถควบคุมได้

12. ในช่อง “ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป” ให้ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ บก.ทบ. (จังหวัดแม่ฮ่องสอน) เข้าร่วมประชุมและดำเนินการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือเป็นผู้นำแผน และวิธีการปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ขว.ทหาร ทรัพยากรที่จะได้แก่และดำเนินการช่วยเหลือและจัดสรรงบประมาณในการประเมินผล

2. หน่วยงาน บก.ทบ. (จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ส่งมอบของหน่วยที่ช่วยเหลือและดำเนินการประเมินผลการช่วยเหลือและระงับอุบัติเหตุตามวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยปฏิบัติ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. อุปสรรคที่มีในการดำเนินงานที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายเนื่องจากมีทรัพยากรไม่เพียงพอ ทำให้เกิดการขาดแคลนในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ขว.ทหาร ทรัพยากรที่จะได้แก่และดำเนินการช่วยเหลือและจัดสรรงบประมาณในการประเมินผล

2. หน่วยงาน บก.ทบ. (จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ส่งมอบของหน่วยที่ช่วยเหลือและดำเนินการประเมินผลการช่วยเหลือและระงับอุบัติเหตุตามวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

1. หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ บก.ทบ. (จังหวัดแม่ฮ่องสอน) เข้าร่วมประชุมและดำเนินการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือเป็นผู้นำแผน และวิธีการปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ขว.ทหาร ทรัพยากรที่จะได้แก่และดำเนินการช่วยเหลือและจัดสรรงบประมาณในการประเมินผล

2. หน่วยงาน บก.ทบ. (จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ส่งมอบของหน่วยที่ช่วยเหลือและดำเนินการประเมินผลการช่วยเหลือและระงับอุบัติเหตุตามวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยปฏิบัติ

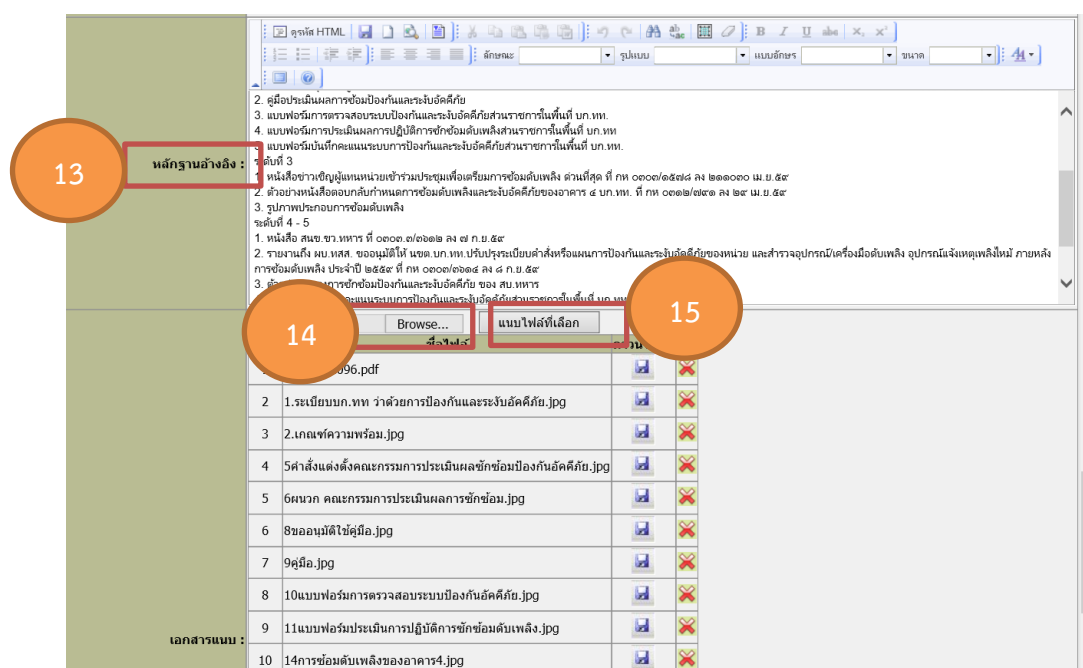
คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

13. ในช่อง “หลักฐานอ้างอิง” ให้กรอกรายละเอียดของเอกสารที่ใช้อ้างอิง หรือเอกสารแนบใน
ภาคผนวก โดยระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงแต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับ
การดำเนินงานตัวชี้วัดอย่างไร เช่น หนังสือ กคช.ขว.ทหาร ที่ ต่อ กคช.ฯ เลขรับ 802/61 เรื่อง ขออนุมัติส่ง
ผู้แทนเข้าร่วมรับการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ลง 4 เม.ย.61

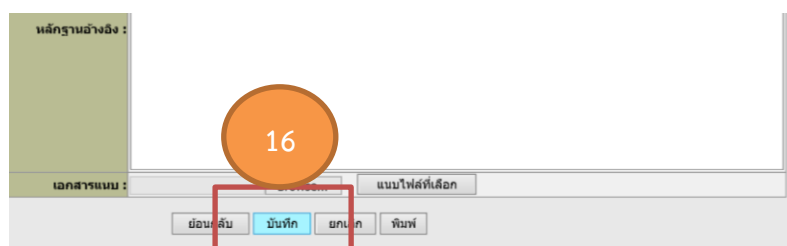
ข้อสังเกต ข้อ 13 ให้พิจารณาเอกสารที่ใช้อ้างอิงจากข้อ 9 “คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้
ดำเนินการ” โดยบันทึกให้สอดคล้องกัน เช่น เอกสาร 1 จากข้อ 9 เป็นเอกสารเดียวกันกับเอกสาร 1 ในข้อ 13

14. ในช่อง “เอกสารแนบ” ให้กด “Browse” และกดเลือก ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด โดยให้เรียงลำดับ
เอกสารที่อัปโหลดและตั้งชื่อไฟล์ตามเอกสารแนบให้สอดคล้องกับเอกสารในข้อ 9 “คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/
มาตรการที่ได้ดำเนินการ” และข้อ 13 “หลักฐานอ้างอิง”

15. เมื่อกดเลือก ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดแล้ว ให้กด “แนบไฟล์ที่เลือก” จะปรากฏดังภาพด้านล่าง



16. เมื่อกรอกรายละเอียดครบทุกช่องแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงกด
“บันทึก” (ดังภาพด้านล่าง) เสร็จสิ้นการบันทึกการรายงานผลตัวชี้วัด



คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

2.2.3 กระบวนการจัดทำรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Workflow) โดยห้วงเวลาและวงรอบของการรายงานผลตัวชี้วัดจะอยู่ในแถบช่องสีเขียว



คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปัญญะ และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

2.2.4 กระบวนการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร (Workflow) บันทึกลงในระบบ Management Cockpit



บทที่ 3 เทคนิคและข้อปฏิบัติที่ดี

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดี

เพื่อให้การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) ถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ กำลังพลกรมข้าวทหาร ที่รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ต้องมีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบ Management Cockpit กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร ขอแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี สำหรับการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบ Management Cockpit ดังนี้

3.1.1 ศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดย สำนักปลัดบัญชีทหาร เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขั้นตอน รวมถึงรายละเอียดต่างๆของการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

3.1.2 ศึกษาแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองบัญชาการกองทัพไทย และของกรมข้าวทหาร เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนการปฏิบัติราชการของ กรมข้าวทหาร ซึ่งสามารถประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก กองนโยบายและแผน กรมข้าวทหาร

3.1.3 ดำเนินการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ Management Cockpit ให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ รอบ 6 เดือน ภายใน 17 เม.ย. ในปีงบประมาณนั้น รอบ 9 เดือน ภายใน 15 ก.ค. ในปีงบประมาณนั้น และ รอบ 12 เดือน ภายใน 15 ต.ค. ในปีงบประมาณถัดไป พร้อมจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ให้ครบถ้วน ตามที่ได้แนบเอกสารไว้ในระบบ Management Cockpit พร้อมรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากคณะทำงานเจรจาข้อตกลงและตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ในห้วง พ.ย. – ธ.ค. ของปีงบประมาณถัดไป

3.1.4 หากระบบ Management Cockpit มีปัญหา ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบ กองพัฒนาระบบราชการ สำนักบริหารทรัพยากร สำนักงานปลัดบัญชีทหาร (กพร.สบท.สปช.ทหาร) โทร.ทหาร 5721799 โทรสาร 025756563

3.1.5 แผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร จัดการประชุมติดตามความก้าวหน้าการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมข้าวทหาร รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในปีงบประมาณนั้น และตรวจสอบรายละเอียดการรายงานผลของแต่ละตัวชี้วัดในระบบ Management Cockpit ให้ครบทุกตัวชี้วัด เพื่อเตรียมการรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากคณะทำงานเจรจาข้อตกลงและตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ในห้วง พ.ย. – ธ.ค. ของปีงบประมาณถัดไป

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

3.2 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร ในฐานะที่ดูแลภาพรวมการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการจัดทำข่าวราชการทหาร/บันทึกข้อความ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด และทำหนังสือเชิญประชุมติดตามการรายงานผลตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน พร้อมรายงานผลการประชุมติดตามการรายงานผลตัวชี้วัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับตรวจประเมินผลตัวชี้วัดจากคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

3.3 จรรยาบรรณ /จิตสำนึก

3.3.1 ข้าราชการพึงตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและของหน่วยงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบตรง และเที่ยงธรรม พร้อมรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

3.3.2 ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่ รอบคอบ ใส่ใจ รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้อง

3.3.3 ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

3.3.4 ข้าราชการพึงสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รักษาทรัพย์สิน และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน

3.3.5 ข้าราชการพึงคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความมีเหตุผล พร้อมยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่พึงงามของสังคม รวมทั้ง เป็นต้นแบบในการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม

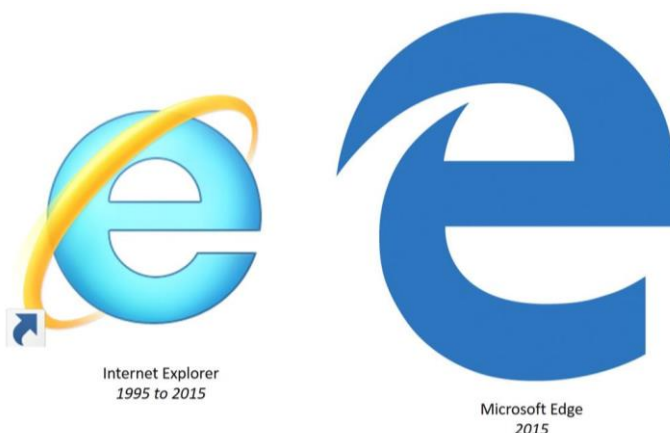
บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาในการปฏิบัติงาน

4.1.1 ระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (ระบบ Management Cockpit) ที่นำมาใช้ในการรายงานผลตัวชี้วัดของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นระบบการประเมินผลที่พัฒนามาจากการรายงานผลการประเมินตนเองโดยใช้กระดาษ ซึ่งกำลังพลของกรมข้าวทหารที่บรรจุหรือปรับย้ายเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และที่รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดของกรมข้าวทหารบางส่วน ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือความชำนาญในการใช้ระบบดังกล่าว รวมทั้งมองว่าเป็นระบบที่ซับซ้อน ยุ่งยาก และเพิ่มขั้นตอนการทำงาน ทำให้ยากต่อการเปิดใจยอมรับในการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ Management Cockpit โดยเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี โดยให้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญต่อการเปลี่ยนผ่านการทำงานที่ใช้กระดาษ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวเข้าสู่ระบบการทำงานในยุค 4.0 ผ่านการจัดการประชุมติดตามการรายงานตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

4.1.2 การใช้ระบบ Management Cockpit เมื่อไม่ได้เข้าระบบเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลให้เมื่อเข้าระบบ แม้จะกรอก รหัสผู้ใช้ : SAR.ข.ทหาร และ รหัสผ่าน : SAR.ข.ทหาร อย่างถูกต้องแล้ว แต่ระบบจะปฏิเสธการเข้าใช้ ทำให้ผู้ใช้ระบบเกิดความสับสนได้ ซึ่งต้องคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ (กพร.สบท.สข.ทหาร) โทรทหาร 5721799 โทรสาร 025756563 เพื่อทำการ Reset ระบบให้ใหม่

4.1.3 การบันทึกข้อมูลลงในระบบ Management Cockpit สามารถบันทึกได้ต่อเมื่อใช้ Web Browser (เว็บเบราว์เซอร์) เป็น Internet Explorer (อินเทอร์เน็ต เอ็กโพรเรอร์) หรือ IE (ไออี) เท่านั้น หากใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่นๆ เช่น Google Chrome หรือ Mozilla Firefox หรือ Microsoft Edge จะไม่สามารถบันทึกการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ Management Cockpit ได้ นอกจากนี้ ผู้ใช้ระบบมักจะสับสนตัวเว็บเบราว์เซอร์ ระหว่าง Internet Explorer กับ Microsoft Edge เนื่องจากมีลักษณะคล้ายกัน โดย Internet Explorer จะเป็นสัญลักษณ์ ตัว e สีฟ้า และมีคาดเส้นสีเหลือง ในขณะที่ Microsoft Edge จะมีเพียงตัว e สีฟ้าเข้ม (ดังภาพด้านล่าง)



ลักษณะแตกต่างระหว่าง Internet Explorer กับ Microsoft Edge

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

4.2 แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน

4.2.1 การถ่ายทอดความรู้และวิธีการรายงานผลตัวชี้วัดให้กำลังพลที่บรรจุ/ปรับย้ายเข้ามาปฏิบัติราชการใหม่ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ไม่สามารถรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ Management Cockpit แผนกประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร จะดำเนินการจัดการประชุมติดตามการรายงานผลตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ห้วง ต.ค. – มี.ค.) รอบ 9 เดือน (ห้วง เม.ย. – มิ.ย.) และรอบ 12 เดือน (ห้วง ก.ค. – ก.ย.) ในปีงบประมาณนั้น พร้อมอบรมการใช้ระบบ Management Cockpit และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) เพื่อให้กำลังพลที่รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดของกรมข้าวทหาร สามารถรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ Management Cockpit ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

4.2.2. ในกรณีที่ระบบ Management Cockpit ปฏิเสธการเข้าใช้งาน เมื่อไม่ได้เข้าระบบเป็นระยะเวลานาน แม้จะกรอก รหัสผู้ใช้ : SAR.ขว.ทหาร และ รหัสผ่าน : SAR.ขว.ทหาร อย่างถูกต้องแล้ว สาเหตุอาจเป็นเพราะระบบจำตัวตนของผู้เข้าใช้ไม่ได้ ซึ่งอาจเป็นจุดอ่อนของระบบ ดังนั้น วิธีแก้ไขคือ ให้ทำการเข้าใหม่ซ้ำๆ โดยกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านซ้ำๆ กัน จำนวน 3 – 4 ครั้ง ระบบจะยินยอมให้เข้าระบบได้ หากดำเนินการแล้วไม่เป็นผล ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (กพร.สบท.สพช.ทหาร) โทรทหาร 5721799 โทรสาร 025756563 เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป

4.2.3 เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบ Management Cockpit ได้ ให้ดาวน์โหลด Web Browser (เว็บเบราว์เซอร์) Internet Explorer (อินเทอร์เน็ต เอ็กโพรเรอร์) มาใช้งาน

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานปลัดบัญชีทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย 2563 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรุงเทพฯ
สำนักงานปลัดบัญชีทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
(สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ <http://10.104.108.215/web/>)

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร
ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย

สมาชิกกลุ่มการจัดการความรู้ แผนประเมินผล กองโครงการและงบประมาณ กรมข้าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ชื่อหน่วยงาน	กคท.ชว.ทหาร		
ชื่อกลุ่ม	J2 - MC		
ที่ปรึกษากลุ่ม	พ.อ. ครองพล โลหะชาละ		ผอ.กคท.ชว.ทหาร
รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและประสบการณ์ทำงาน
	1.	น.อ.หญิง นุชจริย์ เอี่ยมพิมพันธ์	หัวหน้ากลุ่ม ผช.ผอ.กคท.ชว.ทหาร
	2.	พ.ท.หญิง กัลยา เขมะบาล	รองหัวหน้ากลุ่ม ทน.ประเมินผล กคท.ชว.ทหาร
	3.	ร.อ.หญิง ปัญญรัตน์ บรูเซอร์แฟนเกอร์โน	เลขาฯ ประจำแผนกประเมินผล กคท.ชว.ทหาร
	4.	ส.ท. นรินทร์ แสนดี	สมาชิก เสมียนแผนกประเมินผล กคท.ชว.ทหาร
ชื่อเรื่องที่ดำเนินกิจกรรม	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit)		
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	เพื่อให้กำลังพลของกรมข้าวทหารที่รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย (Management Cockpit) และแนบเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นมาตรฐานไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี		
ห้วงเวลาดำเนินการ	การรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมข้าวทหาร ผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย ต้องรายงานผล รอบ 6 เดือน ภายใน 17 เม.ย. ในปีงบประมาณนั้น รอบ 9 เดือน ภายใน 15 ก.ค. ในปีงบประมาณนั้น และ รอบ 12 เดือน ภายใน 15 ต.ค. ในปีงบประมาณถัดไป		