



การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)

เรื่อง
การจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบ
แผนป้องกันประเทศ

โดย
กองทัพอากาศ สำนักงานข่าวกรอง
กรมข่าวทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการดำเนินการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวม ข้อมูล รายละเอียดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการจัดการองค์ความรู้ รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถประมาณการเวลาในการดำเนินการได้ อันจะทำให้ให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน อำนวยการ ประเมินสถานการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการข่าว สนับสนุนการปฏิบัติการร่วม การวางแผนป้องกันประเทศ และการเตรียมกำลัง รวมทั้งใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์กองทัพ ตลอดจนการพัฒนากองทัพให้มีความทันสมัยทัดเทียมนานาประเทศ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินการฯ ในคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงแก่กำลังพลของกองข่าวยุทธศาสตร์ สำนักข่าวกรอง กรมข่าวทหาร อีกทั้งยังเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ หากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือฯ ฉบับนี้ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางคณะผู้จัดทำยินดีอ้อมรับโดยขอให้กรุณาส่งคำแนะนำไปที่ กองข่าวยุทธศาสตร์ สำนักข่าวกรอง กรมข่าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

กองข่าวยุทธศาสตร์ สำนักข่าวกรอง กรมข่าวทหาร

กองบัญชาการกองทัพไทย

กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ วัตถุประสงค์	๑
๑.๒ ขอบเขต	๑
๑.๓ แผนที่ความรู้	๒
๑.๔ คำจำกัดความ	๓
๑.๕ หน้าที่รับผิดชอบ	๓
บทที่ ๒	
๒.๑ โครงสร้างการจัดส่วนราชการ (ระดับกรม)	๕
๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๓
๒.๓ มาตรฐานงาน	๑๖
๒.๔ ระบบติดตามประเมินผล	๑๘
บทที่ ๓	
๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี	๑๙
บทที่ ๔	
๔.๑ ปัญหาในการปฏิบัติงาน	๒๔
๔.๒ แนวทางในการปฏิบัติ	๒๔
สมาชิกกลุ่มการจัดการความรู้	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการดำเนินการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบเป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวม ข้อมูล รายละเอียดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการจัดการองค์ความรู้

๔. เพื่อให้หน่วยงานมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถประมาณการเวลาในการดำเนินการได้

๕. เพื่อให้หน่วยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน อำนาจการ ประเมินสถานการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

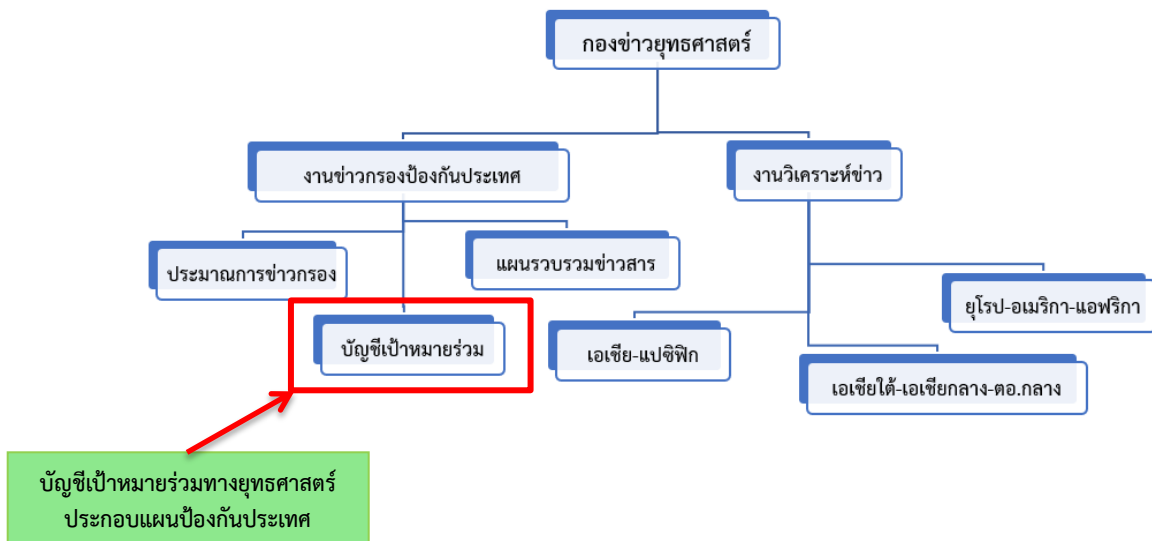
๖. เพื่อให้หน่วยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการข่าว สนับสนุนการปฏิบัติการร่วม การวางแผนป้องกันประเทศ และการเตรียมกำลัง รวมทั้งใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์กองทัพตลอดจนการพัฒนากองทัพให้มีความทันสมัยทัดเทียมนานาชาติ

๑.๒ ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศมีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้จัดทำ ตั้งแต่การพิจารณากำหนดแนวทางและขอบเขต การดำเนินงาน การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและประมาณการงบประมาณ การขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน การกำหนดคณะผู้จัดทำ การประชุมกำหนดขอบเขต และการประชุมกำหนดคุณค่าเป้าหมายร่วมกับ คณะอนุกรรมการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วม และหน่วยที่เกี่ยวข้อง การจัดทำร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศประจำปี การจัดส่งร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศให้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบผลการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศขั้นสุดท้าย การจัดพิมพ์และการแจกจ่าย หน่วยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสรุปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ และการติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๑.๓ แผนที่ความรู้

โครงสร้างการจัดส่วนราชการ (ระดับกอง)



แผนภาพ ๑.๒ โครงสร้างการจัดส่วนราชการ กองข้าวยุทธศาสตร์

๑.๔ คำจำกัดความ

๑. บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ หมายถึง เอกสารที่รวบรวมข้อมูลที่ตั้ง หมายเลขเป้าหมาย ประเภทที่ตั้ง พิกัด คุณลักษณะของเป้าหมาย ความสำคัญของเป้าหมาย และขีดความสามารถของเป้าหมาย โดยพิจารณาจากประเทศที่อาจเป็นภัยคุกคามต่อไทย ซึ่งอาจบรรจุไว้ในแผนป้องกันประเทศทั้ง ๓ ด้าน
๒. คณะผู้จัดทำ หมายถึง กำลังพลจากแผนกบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ กขย.สนข.ฯ และผู้มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๓. คณะอนุกรรมการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วม หมายถึง ผู้แทนหน่วย/ตำแหน่ง ที่บรรจุไว้ในคำสั่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป้าหมายร่วม (เฉพาะ) ที่ ๑๙/๕๕ ลง ๒๑ พ.ย.๕๕
๔. ขว.เหล่าทัพ หมายถึง ผู้แทน ขว.ทบ. ขว.ทอ. และ ขว.ทร. ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลด้านการข่าวเพื่อใช้จัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๕. หน่วยเกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้แทนจากหน่วยงานด้านการข่าว ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลด้านการข่าวเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๑.๕ หน้าที่รับผิดชอบ

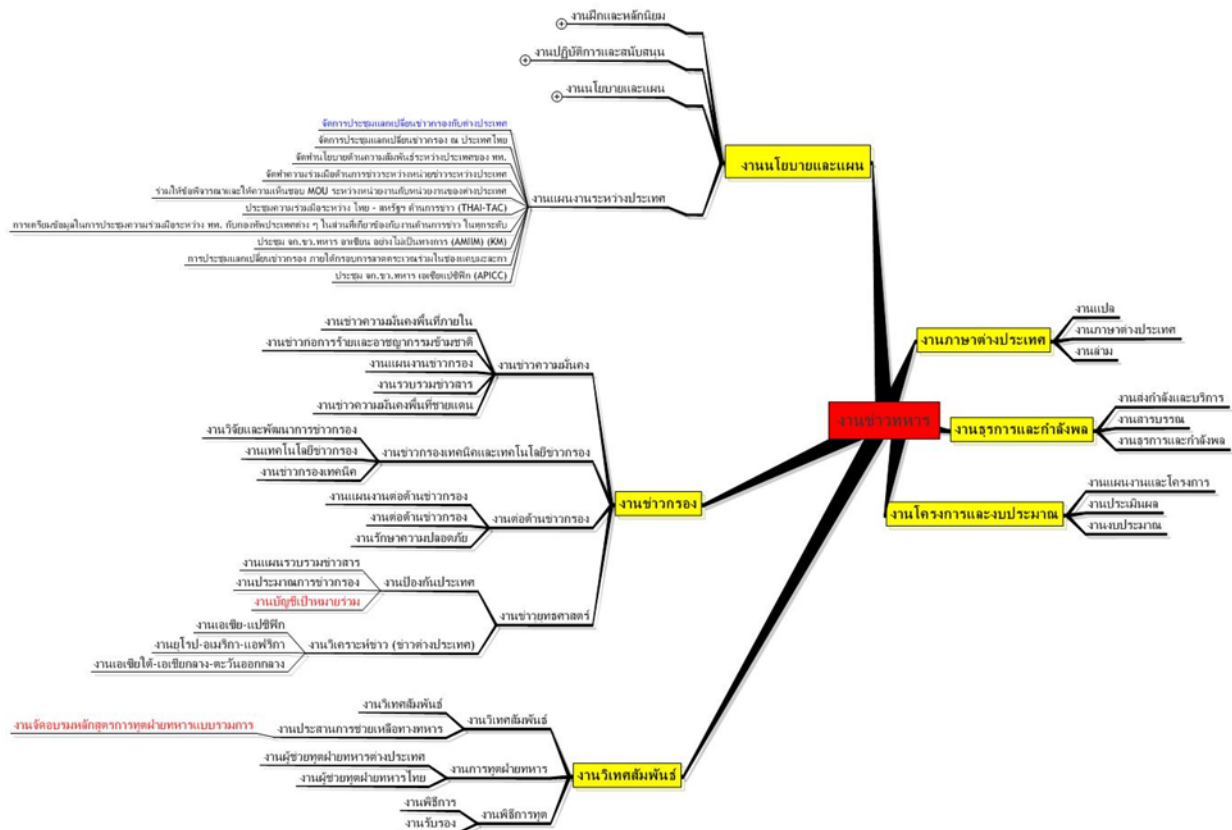
๑. ผอ.กขย.สนข.ขว.ทหาร มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแลให้การจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อมูลถูกต้อง เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ขว.ทหาร/ผู้ทำหน้าที่ หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ขว.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศให้เสร็จตามเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงการดำเนินการด้านธุรการ และการสนับสนุนทั้งปวง
๓. คณะผู้จัดทำมีหน้าที่ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องทันสมัยของข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่ยังไม่สามารถยืนยันได้
๔. คณะอนุกรรมการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วม มีหน้าที่ รวบรวม จัดทำ และพัฒนา ข้อมูลบัญชีเป้าหมายร่วมของประเทศรอบบ้านในระดับยุทธศาสตร์ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยให้พร้อมตั้งแต่ยามปกติ
๕. ขว.เหล่าทัพมีหน้าที่ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศในส่วนที่เหล่าทัพของตนรับผิดชอบให้ทันสมัย และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลขั้นสุดท้าย
๖. หน่วยเกี่ยวข้องมีหน้าที่ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศในส่วนที่เหล่าทัพของตนรับผิดชอบให้ทันสมัย และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลขั้นสุดท้าย

**การจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ดำเนินการโดย
คณะอนุกรรมการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วม ประกอบด้วย**

๑) จก.ขว.ทหาร	ประธานอนุกรรมการ
๒) รอง จก.ขว.ทหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๓) รอง จก.ยก.ทหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๔) ผอ.สนข.ขว.ทหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๕) ผู้แทน นสศ.	อนุกรรมการ
๖) ผู้แทน ขว.ทบ.	อนุกรรมการ
๗) ผู้แทน ยก.ทบ	อนุกรรมการ
๘) ผู้แทน กร.ทบ	อนุกรรมการ
๙) ผู้แทน ขกท.	อนุกรรมการ
๑๐) ผู้แทน ขว.ทร.	อนุกรรมการ
๑๑) ผู้แทน ยก.ทร.	อนุกรรมการ
๑๒) ผู้แทน กพร.ทร.	อนุกรรมการ
๑๓) ผู้แทน ขว.ทอ.	อนุกรรมการ
๑๔) ผู้แทน ยก.ทอ.	อนุกรรมการ
๑๕) ผู้แทน กร.ทอ.	อนุกรรมการ
๑๖) ผู้แทน ศรภ.	อนุกรรมการ
๑๗) ผู้แทน ยก.ทอ.	อนุกรรมการ
๑๘) ผู้แทน สส.ทหาร	อนุกรรมการ
๑๙) ผอ.กนผ.ขว.ทหาร	อนุกรรมการ
๒๐) รอง ผอ.สนข.ขว.ทหาร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑) ผอ.กขย.สนข.ขว.ทหาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) ผอ.กขม.สนข.ขว.ทหาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) ผอ.กขท.สนข.ขว.ทหาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) ผอ.กตข.สนข.ขว.ทหาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทที่ ๒

๒.๑ โครงสร้างการจัดส่วนราชการ (ระดับกรม)



แผนภาพ ๑.๑ โครงสร้างการจัดส่วนราชการกรมข้าวทหาร

กรมข้าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นหน่วยปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทางด้านการเข้าร่วมของกองบัญชาการทางด้านการเข้าร่วมของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยการควบคุมการอำนวยการ การประชุมทางด้านการเข้าร่วมในทางทหาร มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การวางแผน การอำนวยการ การประสานงาน และการกำกับดูแล การปฏิบัติการด้านการเข้าร่วม การรักษาความปลอดภัย และการทูตฝ่ายทหาร ของกองบัญชาการทัพไทย ตลอดจนการประสานงานด้านการเข้าร่วมกับ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ

วิสัยทัศน์

“กรมข้าวทหาร เป็นองค์กรชั้นนำของกองทัพไทยในการอำนวยการร่วมด้านการเข้าร่วมและการทูตฝ่ายทหาร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในอาเซียน”

พันธกิจ

๑. ศึกษาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการข้าวกรอง และวางแผนการข้าวกรองทางทหาร เพื่อรักษาความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายการต่อต้านการข้าวกรอง และประสานการวางแผนการต่อต้านข้าวกรอง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
๒. กำกับดูแลงานด้านข้าวกรองของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพไทย และติดต่อกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. รวบรวม ผลิต และกระจายข้าวกรองให้กับหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพไทย
๔. ศึกษาบรรจุเจ้าหน้าที่ข้าวกรอง ประสาน และกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาวิชาการข้าวกรอง
๕. ศึกษา พิจารณา และพัฒนาการจัดหน่วยข้าวกรอง หลักนิยมด้านการข้าวกรองร่วม บริการข้าวกรองทางทหาร งานข้าวกรองเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศทหาร
๖. ควบคุมนโยบายการทูตฝ่ายทหาร เสนอแต่งตั้งและกำกับดูแลผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร
๗. ดำเนินงานพิธีการทูตและกิจกรรมการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศตลอดจนพิธีการรับรองอย่างเป็นทางการ
๘. อำนาจการรักษาความปลอดภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย
๙. ประสานความต้องการและพิจารณากำหนดการแจกจ่ายแผนที่

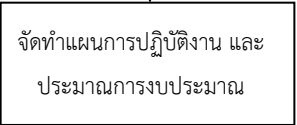
ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การอำนาจการด้านการข้าวกรองร่วมและการต่อต้านข้าวกรองร่วม
๒. การดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการทูตฝ่ายทหาร

คำนิยาม

“รวดเร็ว เรียบง่าย เชื่อถือได้ ”

กระบวนการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์
ประกอบแผนป้องกันประเทศ
(Flow Chart)

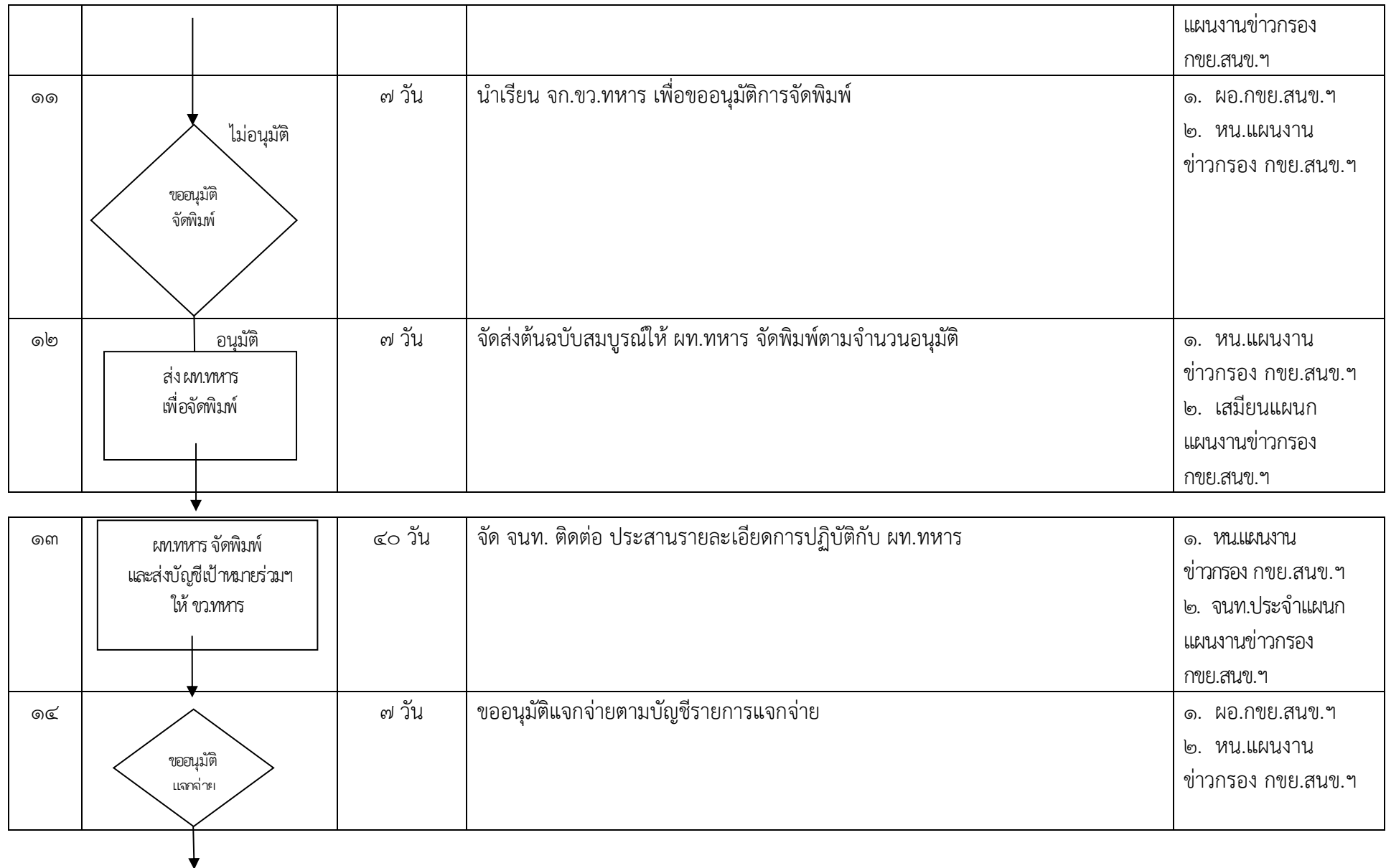
ขั้นที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 พิจารณากำหนด แนวทาง และ ขอบเขต การดำเนินงาน	๕ วัน	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ๒. ทบทวนบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศในปีที่ผ่านมาเพื่อหาข้อผิดพลาด ๓. พิจารณาแนวทางในการพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศให้เป็นเอกสารที่มีคุณค่าด้านการข่าว สามารถอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง	๑. ผอ.กขย.สนข.ฯ ๒. หน.แผนงานข่าว กรอง กขย.สนข.ฯ
๒	 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และ ประมาณการงบประมาณ	๑๐ วัน	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ๒. จัดทำรายละเอียดแผนงานตารางโครงการ งบประมาณ และกำหนดการ	หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ฯ

๓		๑๓ วัน	นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน การโอนงบประมาณค่าจัดพิมพ์ให้ ผท.ทหาร และขออนุมัติ ใช้งบประมาณจาก จก.ขว.ทหาร	หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ฯ
๔		๕ วัน	กขย.สนข.ฯ ออกหนังสือให้คณะอนุกรรมการฯ และหน่วยงานด้านการข่าวส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมกำหนดขอบเขตและพิจารณาคุณค่าเป้าหมาย และการเดินทางสำรวจภูมิประเทศ	๑. ผอ.กขย.สนข.ฯ ๒. หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ฯ
๕		๓๐ วัน	๑. ทำหนังสือเชิญคณะอนุกรรมการฯ หน่วยงานด้านการข่าวและหน่วยที่เกี่ยวข้อง ๒. ขอรับการสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ๓. เตรียมการประชุมฯ และการเดินทางสำรวจภูมิประเทศ ๔. ดำเนินการประชุมฯ และเดินทางสำรวจภูมิประเทศตามแผนปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ๕. สรุปผลการประชุมฯ และการเดินทางสำรวจภูมิประเทศ	๑. จก.ขว.ทหาร หรือ ผอ.กขย.สนข.ฯ ๒. หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ฯ

๖		๓๐ วัน	นำสรุปผลการประชุมฯ และการเดินทางสำรวจภูมิประเทศ มาจัดทำร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ในรูปแบบเอกสารที่สมบูรณ์	หน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนข.ฯ
---	--	--------	--	-----------------------------

๗	จัดส่งร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่สมบูรณ์ ให้คณะกรรมการฯ ขมเหล่าทัพและหน่วยที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบ	๗ วัน	จัดส่งร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่สมบูรณ์ (จก.ขว.ทหาร ลงนาม) ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD-ROM บรรจุบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ให้ คณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ	๑. ผอ.กขย.สนข.ฯ ๒. ทน.แผนงาน ข้าราชการ กขย.สนข.ฯ
๘	↓ แก้ไข คณะอนุกรรมการขมเหล่าทัพ และ หน่วยที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และส่งกลับให้ ขว.ทหาร ↓ ไม่มีข้อแก้ไข	๑๕ วัน	ติดต่อประสาน กับ คณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ทน.แผนงาน ข้าราชการ กขย.สนข.ฯ
๙	คณะผู้จัดทำตรวจสอบ ขั้นสุดท้าย ↓	๑๕ วัน	คณะผู้จัดทำพิจารณาแก้ไขบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศตามข้อเสนอของ คณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลขั้นสุดท้ายโดย ผอ.กขย.สนข.ฯ ผอ.สนข.ฯ รอง จก.ขว.ทหาร และ จก.ขว.ทหาร	๑. ผอ.กขย.สนข.ฯ ๒. ทน.แผนงาน ข้าราชการ กขย.สนข.ฯ

๑๐	คณะทำงาน ดำเนินการแก้ไข	๓๐ วัน	คณะผู้จัดทำดำเนินการแก้ไขบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ตามการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลขั้นสุดท้ายของ ผอ.กขย.สนข.ฯ ผอ.สนข.ฯ รอง จก.ขว.ทหาร และ จก.ขว.ทหาร	๑. ทน.แผนงาน ข้าราชการ กขย.สนข.ฯ ๒. เสมียนแผนก
----	---	--------	---	--



๑๕	ขว.ทหาร แจกจ่าย หน่วยที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน	ขว.ทหาร จัดส่งบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศฉบับสมบูรณ์ ตามบัญชีรายการแจกจ่าย เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์	๑. ผอ.กขย.สนช.ฯ ๒. ทน.แผนงาน ข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ
----	--	-------	--	---

๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การกำหนดแนวทาง และขอบเขตการดำเนินงาน

๑.๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๑.๒ ทบทวนบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ที่ผ่านมา เพื่อหาข้อผิดพลาด

๑.๓ ผลแบบสอบถามความคิดเห็นการจัดทำข้อมูลบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ นำมาพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน

๑.๔ พิจารณานำแนวทางพัฒนาให้เป็นเอกสารที่มีคุณค่าด้านการข่าว สามารถอ้างอิงได้ถูกต้อง เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ เอกสารบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศปีที่ผ่านมา

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และประมาณการงบประมาณ

๒.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ ประกอบแผนป้องกันประเทศประจำปี

๒.๒ จัดทำรายละเอียดแผนงานตารางโครงการ งบประมาณ และกำหนดการ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๑. การขออนุมัติแผนงานจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒. ตารางแผนการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๓ การขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและขอใช้งบประมาณ โดยนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน การโอนงบประมาณค่าจัดพิมพ์ให้ ผท.ทหาร และขออนุมัติ ใช้งบประมาณจาก จก.ขว.ทหาร

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

ขอรับการส่งจ่ายงบประมาณในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการและเดินทางสำรวจภูมิประเทศ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

หนังสืออนุมัติการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและคำสั่งเดินทางไปราชการสำรวจภูมิประเทศ (จำนวน ๓ ครั้ง)

๒.๕ การจัดประชุมกำหนดขอบเขตและพิจารณาคุณค่าเป้าหมายร่วมกับคณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้องและการเดินทางสำรวจภูมิประเทศจำนวน ๒ ครั้ง

๒.๕.๑ จัดทำหนังสือเชิญ ประธานการประชุม (จก.ขว.ทหาร หรือ ผู้แทน) คณะอนุกรรมการ ขว.เหล่าทัพ จนท.การข่าวเหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้กำหนดไว้

๒.๕.๒ ขอรับการสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๕.๓ การเตรียมการประชุมฯ

แผนกแผนงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ ประสาน และจัดเตรียมสถานที่

๑. เจ้าหน้าที่ กขย.สนช.ฯ ที่ได้รับมอบหมาย ประสาน/จัดเตรียมอาหารว่าง
๒. ประจําแผนกฯ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ
๓. ประจําแผนกฯ จัดทำรายงาน
๔. แผนกแผนงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ จัดทำ Power Point ประกอบการบรรยาย
๕. ทน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ จัดทำคำกล่าวเปิดการประชุมสำหรับประธาน
๖. ทน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ จัดทำกำหนดการประชุม
๗. ทน.แผนงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ จัดทำวาระการประชุม
๘. เสมียนแผนกงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ จัดทำรายชื่อผู้ร่วมประชุม
๙. เสมียนแผนกแผนงานข่าวกรอง กขย.สนช.ฯ จัดทำเอกสารลงทะเบียน

๒.๕.๔ ดำเนินการประชุมฯ ในหัวข้อตามแผนปฏิบัติงาน

๒.๕.๕ สรุปผลการประชุมฯ

๒.๕.๖ การเดินทางสำรวจภูมิประเทศจำนวน ๒ ครั้ง (ในประเทศ ๑ ครั้ง และต่างประเทศ ๑ ครั้ง)

๒.๕.๗ สรุปผลการเดินทางสำรวจภูมิประเทศ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๑. หนังสือขออนุมัติการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๒. หนังสือเชิญประชุมฯ
๓. คำสั่งเดินทางไปราชการสำรวจภูมิประเทศ (จำนวน ๒ ครั้ง)
๔. คำกล่าวเปิดการประชุมฯ
๕. กำหนดการประชุมฯ
๖. วาระการประชุมฯ
๗. เอกสาร Power Point ประกอบการประชุมฯ
๘. สรุปผลการประชุมฯ การจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์

ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๙. หนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๖ จัดทำร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ โดยการนำสรุปผลการประชุมฯ และข้อมูลจากการเดินทางสำรวจภูมิประเทศ มาจัดทำร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ในรูปแบบเอกสารที่สมบูรณ์

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

ร่างเอกสารบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๗ จัดสร้างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่สมบูรณ์ (จก.ขว.ทหาร ลงนาม) ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD-ROM บรรจุข้อมูลข้อมูลบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ให้ คณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๑. หนังสือขอให้ตรวจสอบร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๒. ร่างเอกสารบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๓. แผ่น CD-ROM บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๘ คณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และส่งกลับให้ ขว.ทหาร หากมีการแก้ไขตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง คณะผู้จัดทำพิจารณา ดำเนินการแก้ไขข้อมูลบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ ตามข้อเสนอ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๑. หนังสือการตรวจสอบบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๒. ข้อมูลบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลง จาก คณะอนุกรรมการฯ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยเกี่ยวข้อง

๒.๙ การตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลขั้นสุดท้ายของ ผอ.กขย.สนช.ฯ ผอ.สนช.ฯ รอง จก.ขว.ทหาร และ จก.ขว.ทหาร

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

ร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๑๐ การขออนุมัติจัดพิมพ์จาก จก.ขว.ทหาร

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

หนังสือการจัดพิมพ์บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๑๑ การจัดพิมพ์ตามจำนวนอนุมัติโดย ผท.ทหาร

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๑. หนังสือ การจัดพิมพ์บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๒. แบบเอกสารบันทึกเหตุการณ์กำหนดขึ้นความลับ
๓. ต้นฉบับเอกสารบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศฉบับสมบูรณ์
๔. CD-ROM บรรจุบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๒.๑.๒ การขออนุมัติแจกจ่ายตามบัญชีรายการแจกจ่าย

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

บัญชีรายการแจกจ่าย

๒.๑๓ การจัดส่งบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยตามบัญชีรายการแจกจ่าย

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๑. การแจกจ่ายบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
๒. บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ

๓. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ จำนวน ๑ แผ่น

๒.๓ มาตรฐานงาน

๒.๓.๑ การพิจารณากำหนดแนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน

มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๑ - ๗ ธ.ค.

มาตรฐานเชิงคุณภาพ

๑. มีการนำข้อผิดพลาดจากการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศครั้งก่อนมาใช้พิจารณา
๒. มีการนำนโยบาย/ยุทธศาสตร์กองทัพมาร่วมพิจารณา
๓. มีการนำข้อมูลที่เป็นข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้นำมาพิจารณา

๒.๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และประมาณการงบประมาณ

มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๘ - ๑๔ ธ.ค.

มาตรฐานเชิงคุณภาพ

แผนการปฏิบัติงานต้อง

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพ
๒. กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน
๓. มีกรอบเวลาที่แน่นอน เหมาะสมกับระยะเวลา
๔. การประมาณการงบประมาณตามความเป็นจริง
๕. การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒.๓.๓ การขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและขอใช้งบประมาณ

มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ ธ.ค.

มาตรฐานเชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๒. จก.ขว.ทหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติแผนงาน
๓. มาตรฐานด้านงบประมาณใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

๒.๓.๔ การกำหนดคณะผู้จัดทำ

มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๓-๗ ม.ค.

มาตรฐานเชิงคุณภาพ พิจารณากำหนดบุคลากรในคณะผู้จัดทำที่มีประสบการณ์ สามารถ

ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงาน และมีความรับผิดชอบ

๒.๓.๕ การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่การข่าวเหล่าทัพและหน่วยที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. - ๑๘ ก.พ.

มาตรฐานเชิงคุณภาพ

๑. วัตถุประสงค์ของการประชุมแต่ละครั้งชัดเจนและมีเป้าหมายประสงค์ที่เป็นรูปธรรม
๒. ได้ผลการประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์การประชุม
๓. ข้อมูลในเรื่องเดียวกันที่ได้รับจาก ขว.เหล่าทัพ และจากคณะทำงานต้องมีความสอดคล้องกัน

- ๒.๓.๖ จัดทำร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๒๑ ก.พ. - ๑ เม.ย.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ ได้รูปแบบเอกสารบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ทันสมัย
- ๒.๓.๗ จัดส่งร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศให้คณะอนุกรรมการฯ
 ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๔ - ๑๒ เม.ย.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ หน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับร่างบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศทุกหน่วย
- ๒.๓.๘ ขว.เหล่าทัพ และหน่วยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และส่งกลับให้ ขว.ทหาร
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๑๓ เม.ย. - ๓ พ.ค.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ มีการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓.๙ คณะทำงาน ขว.ทหาร แก๊ไข(หากมี) และตรวจสอบ ขั้นสุดท้าย
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๔ - ๒๔ พ.ค.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ
 ๑. ผ่านการตรวจสอบโดยผู้มีความชำนาญด้านการพิสูจน์อักษร
 ๒. ผ่านการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาาระดับสูงของ ขว.ทหาร ได้แก่ ผอ.สนข.ฯ
 รอง จก.ขว.ทหาร และ จก.ขว.ทหาร
- ๒.๓.๑๐ ขออนุมัติจัดพิมพ์
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๒๕ พ.ค. - ๕ ก.ค.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ
 ๑. เป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด
 ๒. รูปแบบเอกสารบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓.๑๑ ส่ง ผท.ทหาร เพื่อจัดพิมพ์
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๖ - ๑๔ ก.ค.
- ๒.๓.๑๒ ผท.ทหาร จัดพิมพ์ และส่งบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศให้ ขว.ทหาร
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๑๕ - ๒๕ ก.ค.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศมีความสมบูรณ์
 มาตรฐานเชิงปริมาณ ได้บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศครบตามจำนวนที่ขออนุมัติจัดพิมพ์
- ๒.๓.๑๓ ขออนุมัติแจกจ่าย
 มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๒๖ ก.ค. - ๓ ส.ค.
 มาตรฐานเชิงคุณภาพ
 ๑. เป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด
 ๒. มีบัญชีรายการแจกจ่ายครบถ้วน

๒.๓.๑๔ ขว.ทหาร แจกจ่ายบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานระยะเวลา ปฏิบัติภายในวันที่ ๔ - ๑๕ ส.ค.

มาตรฐานเชิงปริมาณ หน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศครบถ้วน

๒.๓.๑๕ ขว.ทหาร กำหนดมาตรการ รปภ. เอกสารสำคัญ/มีชั้นความลับของทางราชการ

มาตรฐานระยะเวลา ตลอดห้วงการปฏิบัติ

มาตรฐานเชิงคุณภาพ คณะทำงานฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากมีการละเมิด/ฝ่าฝืน เป็นเหตุให้เอกสารของทางราชการรั่วไหล ฝ่ายทหารจะทำการสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยธรรมนูญศาลทหาร โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นกรณีไป

๒.๔ ระบบติดตามประเมินผล

๑ กำหนดให้หน่วยปฏิบัติตาม Work Flow และรายงานผลการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติและนำไปเร่งรัดการดำเนินการ หรือการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นต่อไป โดยให้หน่วยปฏิบัติรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒ การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลในรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓ การกำหนดมาตรการสำหรับการดำเนินการของคณะทำงาน กรณีมีการละเมิด/ไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ : ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาลงโทษคณะทำงานตามกรอบของพระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๗๖ หมวด ๒ มาตรา ๖, ๗, ๘ และ ๙

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี

การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศในแต่ละด้านนั้น จะต้องพิจารณากรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมเป็นหลัก (คำสั่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป้าหมายร่วม (เฉพาะ) ที่ ๑๙/๕๕ ลง ๒๑ พ.ย.๕๕) และนำมาจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ การกำหนดแนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน

กำหนดแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ โดยทบทวนบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศที่ผ่านมาเพื่อหาข้อผิดพลาด ซึ่งได้จากผลแบบสอบถามความคิดเห็นการจัดทำข้อมูลบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ และการนำไปทดลองใช้ในการฝึก กพร. ประจำปี และนำมาพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยพิจารณาแนวทางพัฒนาให้เป็นเอกสารที่มีคุณค่าด้านการข่าว สามารถอ้างอิงได้ถูกต้อง ทั้งนี้ การดำเนินการฯ จะต้องเป็นไปตามวงรอบ ๕ ปี การจัดทำเอกสารด้านการป้องกันประเทศของ กขย.ฯ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ประมาณการ	แผนรวบรวมข่าวสาร	บัญชีเป้าหมายร่วม
ปีที่ ๑	ข่าวกรองประกอบแผนป้องกันประเทศด้านตะวันออก	ประกอบแผนป้องกันประเทศ ด้านตะวันออก	สปป.ลาว
ปีที่ ๒	ข่าวกรองประกอบแผนป้องกันประเทศด้านตะวันตก	ประกอบแผนป้องกันประเทศ ด้านตะวันตก	เมียนมา
ปีที่ ๓	ข่าวกรองประกอบแผนป้องกันประเทศด้านใต้	ประกอบแผนป้องกันประเทศ ด้านใต้	มาเลเซีย
ปีที่ ๔	ภัยคุกคามรอบบ้าน พ.ศ. (ปีที่ ๔)	ภัยคุกคาม จากประเทศรอบบ้าน	เวียดนาม
ปีที่ ๕	ข่าวกรองยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง พ.ศ. (ปีที่ ๕ ถึง ปีที่ ๙)	กองทัพไทย	กัมพูชา

แผนภาพ ๓.๑ วงรอบ ๕ ปี การจัดทำเอกสารด้านการป้องกันประเทศของ กขย.ฯ

๓.๑.๒ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติแบบองค์รวม

การดำเนินการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ มีขั้นตอนการปฏิบัติ (milestone) ดังนี้

๓.๑.๓ การขออนุมัติหลักการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมประกอบแผนป้องกันประเทศ (กรณีที่ได้รับงบประมาณจัดสรร ให้ขออนุมัติหลักการจาก จก.ขว.ทหาร ส่วนกรณีที่ได้รับงบประมาณอนุมัติแผน ให้ขออนุมัติหลักการจาก ผบ.ทสส.)

๓.๑.๔ การจัดประชุมกำหนดขอบเขตและพื้นที่สนใจ สำหรับการดำเนินการประจำปี (พิจารณาจากวงรอบ ๕ ปี การจัดทำเอกสารด้านการป้องกันประเทศ)

๓.๑.๕ การจัดประชุมคณะเดินทางสำรวจภูมิประเทศในพื้นที่ประเทศรอบบ้านและเวียดนาม (กำหนดผู้แทน ขว.ทหาร ขว.เหล่าทัพ และหน่วยในอนุกรมการจัดทำฯ ตามความเหมาะสม)

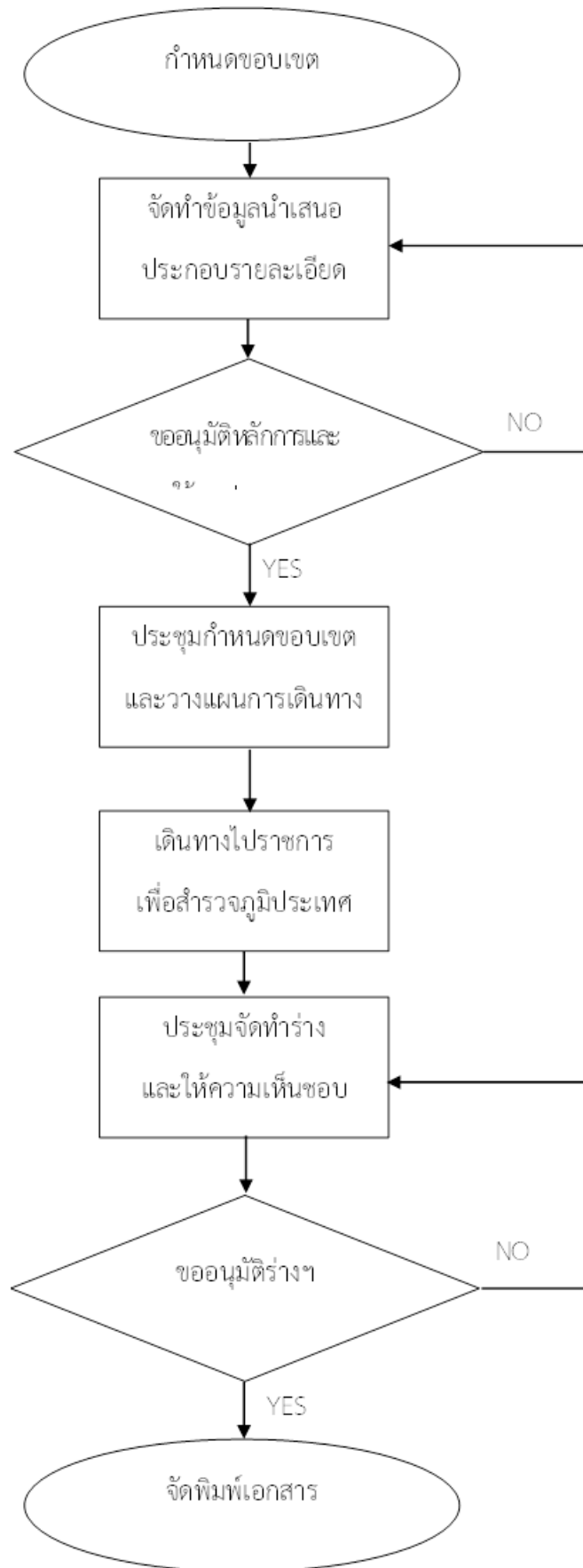
๓.๑.๖ การเดินทางสำรวจภูมิประเทศในพื้นที่ประเทศรอบบ้านและเวียดนาม

๓.๑.๗ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำฯ เพื่อพิจารณาร่างบัญชีเป้าหมายร่วมฯ จุดประสงค์เพื่อทำให้เกิดการมีส่วนร่วม และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๘ การจัดทำร่างเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๓.๑.๙ การจัดทำรูปเล่มและแจกจ่ายแก่หน่วยที่เกี่ยวข้อง

จากขั้นตอนการปฏิบัติแบบองค์รวมนำมาแสดงแผนภูมิดังนี้



แผนภาพ ๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติแบบองค์รวม

๓.๑.๑๐ ขั้นตอนย่อยและข้อเพิ่มเติม

๑. การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมเป็นหลัก (คำสั่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป้าหมายร่วม (เฉพาะ) ที่ ๑๙/๕๕ ลง ๒๑ พ.ย.๕๕) สรุปโดยย่อคือ

๒. ตามอำนาจหน้าที่ในคำสั่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป้าหมายร่วมให้ประชุม คณะอนุกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การรวบรวม จัดทำ และพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วม ตั้งแต่ ยามปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เสนอแผนงานในการดำเนินการจัดทำบัญชีเป้าหมายร่วมประจำปี

๔. ขว.ทหาร ในฐานะประธานอนุกรรมการจัดทำฯ ขอรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในขั้นตอนการจัดทำ

๕. ขว.ทหาร รอรับ หขส. ตขอ. รวมถึงสถานการณ์ด้านการข่าวที่สำคัญจากผู้แทนคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์

๖. การเดินทางไปสำรวจภูมิประเทศในพื้นที่ ทภ. หรือ กกล. (ในประเทศ) ให้พิจารณาตามวงรอบ ๕ ปี การจัดทำเอกสารด้านการป้องกันประเทศของ กขย.ฯ โดยวางแผนการเดินทางเพื่อประสานข้อมูลในการจัดทำ และพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วมล่วงหน้า ๑ ปี ทั้งนี้ การเดินทางฯ เป็นไปเพื่อขอทราบความต้องการเป้าหมายเพิ่มเติม หรือปรับปรุงเป้าหมายเดิมให้ทันสมัย กำหนดดังนี้

ปีงบประมาณ	บัญชีเป้าหมายร่วม	หน่วยที่จะเข้าประสาน
ปีที่ x		ทภ.๒, ทภ.๓, กกล.ผาเมือง, กกล.สุรศักดิ์มนตรี, กกล.สุรนารี หรือ หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่
ปีที่ $x + ๑$	สปป.ลาว	ทภ.๑, ทภ.๓, ทภ.๔, กกล.ผาเมือง, กกล.สุรสีห์, กกล.เทพสตรี หรือ หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่
ปีที่ $x + ๒$	เมียนมา	ทภ.๔, กกล.สุรศักดิ์มนตรี หรือ หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่
ปีที่ $x + ๓$	มาเลเซีย	ทภ.๒, กกล.สุรศักดิ์มนตรี, กกล.สุรนารี หรือ หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่
ปีที่ $x + ๔$	เวียดนาม	ทภ.๑, ทภ.๒, กกล.สุรนารี, กปช.จต. หรือ หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่
ปีที่ $x + ๕$	กัมพูชา	

บทที่ ๔

๔.๑ ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ การดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการป้องกันประเทศ (ผนวก ข ข่าวกอง) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วนคือ ๑) ประมาณการข่าวกรอง ๒) แผนรวบรวมข่าวสาร และ ๓) บัญชีเป้าหมายร่วมยังไม่สอดคล้องกับวงจรการจัดทำเอกสารประกอบแผนป้องกันประเทศ ทั้งนี้ เนื่องจากการส่งคำขอ งป. เพื่อดำเนินการดังกล่าวต้องการทำล่วงหน้า ๑ ปี ดังนั้น จึงยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามวงรอบที่มีการวางแผนไว้แล้ว

๔.๑.๒ การดำเนินการจัดทำและพัฒนาบัญชีเป้าหมายร่วม ตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติแบบองค์รวม และขั้นตอนย่อย สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสาร และการพิจารณาร่างเอกสารฯ จะมีเวลาในการดำเนินค่อนข้างจำกัด ซึ่งอาจทำให้ผลผลิตที่ได้ไม่ครอบคลุมในทุกมิติ

๔.๒ แนวทางในการปฏิบัติ

๔.๒.๑ วางแผนในการจัดทำเอกสารด้านการป้องกันประเทศ โดยกำหนดวงรอบ ๕ ปี เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันทั้ง ๓ ส่วน คือ ๑) ประมาณการข่าวกรอง ๒) แผนรวบรวมข่าวสาร และ ๓) บัญชีเป้าหมายร่วม ซึ่งจะสามารถนำไปประกอบในการฝึก กพร. และทดสอบแผนยุทธการได้

๔.๒.๒ วางแผนจัดทำร่างเอกสารฯ ให้ครอบคลุมในทุกมิติ โดยพิจารณาจากการประสานงานข้อมูลด้านการข่าวกับหน่วยในพื้นที่ กขย.ฯ ได้เดินทางไปสำรวจภูมิประเทศ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการจัดทำร่างเอกสารให้เหมาะสมกับเนื้อหาและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่เป็นไปตามเป้าประสงค์

รายชื่อที่ปรึกษาและสมาชิกกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม “บัญชีเป้าหมายร่วมทางยุทธศาสตร์ประกอบแผนป้องกันประเทศ”

๑. ที่ปรึกษากลุ่ม	พ.อ. อภิชาติ จูภาวัง		
๒. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ยศ, ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
	๑.	พ.อ. นรเศรษฐ์ จันทสูตร	หัวหน้ากลุ่มฯ
	๒.	พ.ท.หญิง พิมพ์วิทย์ สุขเกษมวุฒิ	เลขากลุ่มฯ
	๓.	ร.ท.หญิง ญาณิศา มีชูเวช	สมาชิกกลุ่มฯ
	๔.	จ.ส.ต. ปัญญา สอดศรี	สมาชิกกลุ่มฯ
	๕.	ส.อ. วิรัตน์ ทองนิยม	สมาชิกกลุ่มฯ