



การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)

เรื่อง
การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท.

โดย
กองข่าวความมั่นคง สำนักข่าวกรอง
กรมข่าวทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Km) ของการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรองกระหวงกลาโหม ตามที่ รมว.กท. ได้กรุณาลงนามในคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๕๘ ลง ๘ มิ.ย.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการข่าว กท. โดยประชาคมชาวกรอง กท. รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการชาวกรอง มี รอง เสธ.ทหาร (รับผิดชอบสายงานข่าว) เป็น ประธานกรรมการฯ จก.ขว.ทหาร เป็น รองประธานฯ และ ผอ.สนข.ขว.ทหาร เป็นกรรมการและเลขานุการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการข่าวของส่วนราชการในสังกัด กท. มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถประสานความร่วมมือดำเนินแนวทางการปฏิบัติงานด้านการข่าวให้เหมาะสม และปรับฐานข้อมูลด้านการข่าวให้ถูกต้องทันสมัย รวมทั้งเป็นการพบปะของสมาชิกประชาคมชาวกรอง กท. ที่มีการปรับเปลี่ยนตามวาระ

กองข่าวความมั่นคง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. เพื่อเป็นแนวทางให้กำลังพลของ กองข่าวความมั่นคง สำนักข่าวกรอง กรมข่าวทหารที่ปรับย้ายเข้ามาปฏิบัติงานใหม่และกำลังพลที่คงอยู่ ได้เรียนรู้กระบวนการจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. ซึ่งเป็นขบวนการที่เชื่อมโยงกันตามความรับผิดชอบของทุกคนในกองข่าวความมั่นคง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการจัดเตรียมการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. ซึ่งเป็นขบวนการศึกษาตนเองในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพการเตรียมการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดงานไว้ให้บรรลุผลในการปฏิบัติงาน

กองข่าวความมั่นคง สำนักข่าวกรอง กรมข่าวทหาร
กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กห.

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กห.

๑

๑.๒ ขอบเขตการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กห.

๑

๑.๓ คำจำกัดความ

๑

บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ การจัดกองข้าวความมั่นคง

๓

๒.๒ กระบวนการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กห. (Flow Chart)

๔

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ การกำหนดแนวทาง และขอบเขตการดำเนินงาน

๖

๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และประมาณการงบประมาณ

๖

๓.๓ การขออนุมัติการจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กห. และขอใช้งบประมาณจาก
รอง เสธ.ทหาร (สายงานข่าว) และ จก.ขว.ทหาร

๖

๓.๔ การจัดประชุมประชาคมชาวกรอง กห.

๖

๓.๕ การขออนุมัติแจกจ่ายตามบัญชีรายการแจกจ่าย

๗

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๘

๔.๒ แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน

๘

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๘

ภาคผนวก

สมาชิกกลุ่มการจัดการความรู้

บทที่ ๑

การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท.

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท.

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด ตลอดจนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวม ข้อมูล รายละเอียด ตลอดจนปัญหาจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น ทั้งในมิติด้านห้วงเวลาและความสามารถในการจัดการองค์ความรู้ อย่างมีระบบ ตลอดจนความสามารถในการตรวจสอบและการประมาณการ

๑.๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการข่าว สนับสนุนการปฏิบัติการชาวกรอง กท. ให้เกิดการแลกเปลี่ยน ข่าวกรองในวงประชาคมชาวกรอง ตลอดจนผลต่อการวางแผนป้องกันและติดตามปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒. ขอบเขตการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท.

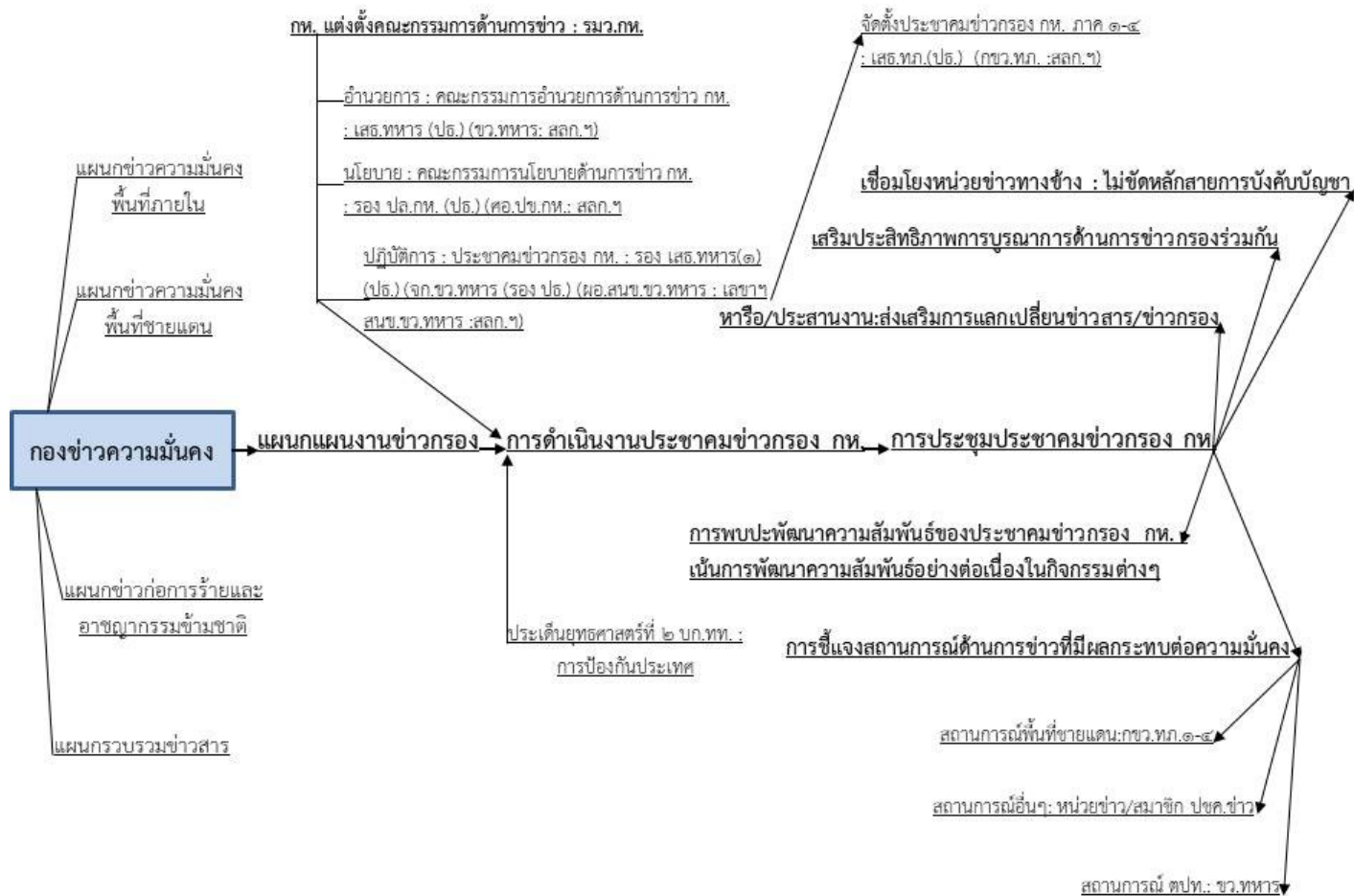
การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. ฉบับนี้มีเนื้อหาครอบคลุมเริ่มตั้งแต่ การเตรียมการและความต้องการเป้าหมายในการจัดการประชุม ที่สามารถให้สมาชิกใน สนข.ขว.ทหาร ได้ศึกษาทำให้เข้าใจและเห็นภาพรวมของงานในการจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กท. ทั้งระบบ สามารถระบุ ส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ และอธิบายได้ว่าเชื่อมโยงกับส่วนงานอื่นๆ อย่างไร ทำให้ภารกิจของ สนข.ฯ มีความราบรื่นบรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อของประชาคมชาวกรอง กท. ซึ่ง สนข.ฯ เป็นสำนักงานเลขานุการประชาคมชาวกรอง กท. สามารถทำการการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับกำลังพลของ ขว.ทหาร มีความพร้อมในการสนับสนุนการจัดการประชุม และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกในการป้องกันประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้บรรลุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศของ บก.ทท.

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การประชุมประชาคมชาวกรอง กท. : เป็นการนัดประชุมของผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าวของ ส่วนราชการ ในสังกัด กท. ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถประสานความร่วมมือ ดำเนินแนวทางการปฏิบัติงานด้านการข่าวให้เหมาะสม และปรับฐานข้อมูลด้านการข่าวให้ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งเป็นการพบปะของสมาชิกประชาคมชาวกรอง กท. ที่มีการปรับเปลี่ยนตามวาระ

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ : รมว.กท. ได้กรุณาลงนามในคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๕๘ ลง ๘ มิ.ย.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการข่าว กท. โดยประชาคมชาวกรอง กท. รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการชาวกรอง มี รอง เสธ.ทหาร (รับผิดชอบสายงานข่าว) เป็น ประธานกรรมการฯ จก.ขว.ทหาร เป็น รองประธานกรรมการฯ และ ผอ.สนข.ขว.ทหาร เป็นกรรมการและเลขานุการฯ

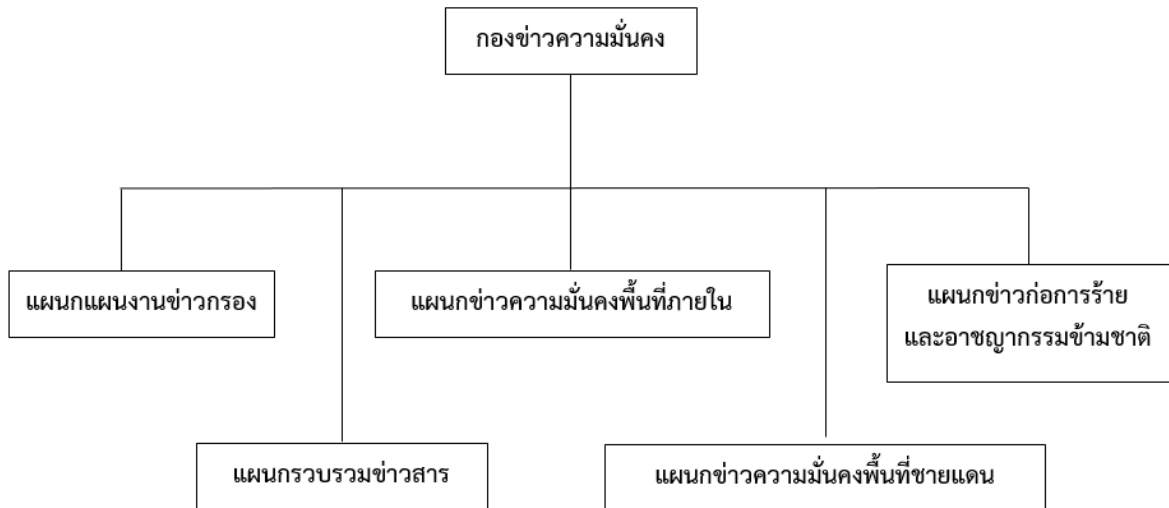
แผนที่ความรู้แสดงการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท.



บทที่ ๒

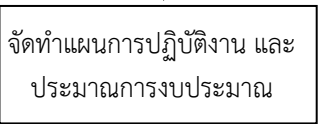
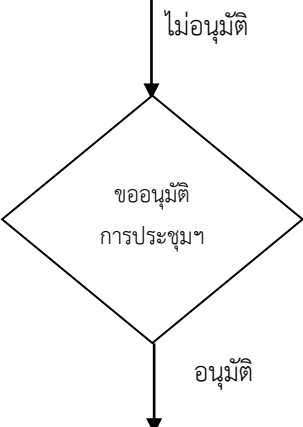
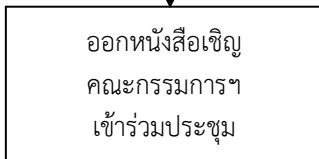
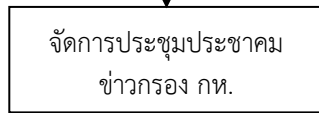
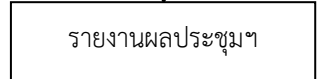
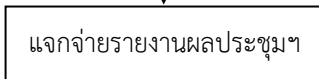
๑. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

การจัด กองข้าวความมั่นคง



ภารกิจ กองข้าวความมั่นคง สำนักข้าวกรอง กรมข้าวทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านการข้าวที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงโดยการรวบรวมข้าวจากแหล่งข้าวทั้งภายในและภายนอกประเทศ ดำเนินกรรมวิธีต่อข้าวสารให้เป็นข้าวกรอง การรวบรวมข้าวกรองมาตรฐานด้านความมั่นคง รวมทั้งทำการกระจายข้าวกรองความมั่นคงไปยังหน่วยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. กระบวนการจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กห. (Flow Chart)

ขั้นที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
๑		๕ วัน	ผู้อำนวยการกองจัดประชุมภายในกอง เพื่อแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับสมาชิกภายในกอง
๒		๑๐ วัน	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการจัดประชุมประชาคมชาวกรอง กห. ๒. จัดทำรายละเอียดแผนงาน งบประมาณ และกำหนดการ
๓		๑๕ วัน	๑. หนังสือขออนุมัติจัดการประชุมนำเรียน รอง เสธ.ทหาร (สายงานข่าว) ๒. หนังสือขออนุมัติยืมเงินในงบประมาณ
๔		๑๐ วัน	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับให้คณะกรรมการฯ
๕		๑ วัน	ระเบียบวาระการประชุม
๖		๕ วัน	หนังสือขอรายงานผลการประชุม ฯ นำเรียน รอง เสธ.ทหาร (สายงานข่าว)
๗		๑๐ วัน	หนังสือแจกจ่ายรายงานผลการประชุม ฯ ให้กับหน่วยในประชาคมฯ

บทที่ ๓

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๑ การกำหนดแนวทาง และขอบเขตการดำเนินงาน

- ๑.๑.๑ ระบุความต้องการ/เป้าหมายในการจัดการประชุม
- ๑.๑.๒ ระบุความรู้ที่จำเป็นที่ทำให้งานสมบูรณ์มากขึ้นและลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
- ๑.๑.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานค้นหาแหล่งความรู้โดยเฉพาะที่อยู่ในคน
- ๑.๑.๔ จัดระบบ การแสวงหาข้อมูลจากหน่วยงาน และการบันทึกข้อมูลความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ
- ๑.๑.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ในการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. ของ กชม.ฯ
- ๑.๑.๖ รวบรวมและเรียบเรียงความรู้ที่ได้
- ๑.๑.๗ วิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ในการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. ของ กชม.ฯ
- ๑.๑.๘ จัดทำร่างคู่มือการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห.
- ๑.๑.๙ จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อตรวจสอบร่างคู่มือ KM เรื่อง การจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห.
- ๑.๑.๑๐ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้
- ๑.๑.๑๑ นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับ KM ของ ขว.ทหาร
- ๑.๑.๑๒ จัดประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับกำลังพล สนข.ฯ
- ๑.๑.๑๓ นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ในที่ประชุม ขว.ทหาร และเวทีอื่นๆ
- ๑.๑.๑๔ จัดทำหนังสือเวียนทราบพร้อมแนบคู่มือ
- ๑.๑.๑๕ ผอ.สนข.ขว.ทหาร อนุมัติให้ใช้คู่มือเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการสำหรับงานด้านการข้าว
- ๑.๑.๑๖ จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเริ่มใหม่

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และประมาณการงบประมาณ

- ๑.๒.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติและขอบเขต ในการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห.
- ๑.๒.๒ จัดทำรายละเอียดแผนงาน งบประมาณ และกำหนดการ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

- ๑.๒.๒.๑ การขออนุมัติแผนงานการจัดประชุม
- ๑.๒.๒.๒ คำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๕๘ ลง ๘ มิ.ย.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการข้าว กห.

๑.๓ การขออนุมัติการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. และขอใช้งบประมาณ จาก รอง เสธ.ทหาร (สายงานข้าว) และ จก.ขว.ทหาร

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

- หนังสือการส่งจ่ายงบประมาณในการจัดการประชุมฯ

๑.๔ การจัดประชุมประชาคมข้าวกรอง กห.

๑.๔.๑ จัดทำหนังสือเชิญ รองประธานฯ และ คณะกรรมการ หรือ ผู้แทน คณะอนุกรรมการ และ หน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๔.๒ การบรรยายพิเศษ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดประชุมฯ

๑.๔.๓ การเตรียมการประชุมฯ

๑.๔.๓.๑ แผนกแผนงานข้าวกรอง กชม.สนข.ฯ ประสาน และจัดเตรียมสถานที่

๑.๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่ กชม.สนข.ฯ ที่ได้รับมอบหมาย ประสาน/จัดเตรียมอาหารว่าง

๑.๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่ กชม.สนข.ฯ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ

๑.๔.๓.๔ ประจําแผนกฯ จัดทำรายงานการประชุม

- ๑.๔.๓.๕ แผนกแผนงานข้าวกรอง กทม.สนข.ฯ จัดทำ Power Point ประกอบการบรรยาย
- ๑.๔.๓.๖ หน.แผนงานข้าวกรอง กทม.สนข.ฯ จัดทำคำกล่าวเปิดการประชุมสำหรับประธาน
- ๑.๔.๓.๗ หน.แผนงานข้าวกรอง กทม.สนข.ฯ จัดทำกำหนดการประชุม
- ๑.๔.๓.๘ หน.แผนงานข้าวกรอง กทม.สนข.ฯ จัดทำวาระการประชุม
- ๑.๔.๓.๙ เสร้มีแผนงานข้าวกรอง กทม.สนข.ฯ จัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมประชุม
- ๑.๔.๓.๑๐ เสร้มีแผนงานข้าวกรอง กทม.สนข.ฯ จัดทำเอกสารลงทะเบียน
- ๑.๔.๔ ดำเนินการประชุมฯ ในหัวข้อตามแผนปฏิบัติงาน
- ๑.๔.๕ สรุปผลการประชุมฯ

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

- ๑.๔.๕.๑ หนังสือขออนุมัติการจัดการประชุม
- ๑.๔.๕.๒ หนังสือเชิญประชุมฯ
- ๑.๔.๕.๓ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๕๘ ลง ๘ มิ.ย.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการข้าว กท.
- ๑.๔.๕.๔ คำกล่าวเปิดการประชุมฯ
- ๑.๔.๕.๕ กำหนดการประชุมฯ
- ๑.๔.๕.๖ วาระการประชุมฯ
- ๑.๔.๕.๗ เอกสาร Power Point ประกอบการประชุมฯ
- ๑.๔.๕.๘ สรุปผลการประชุมฯ

๑.๕ การขออนุมัติแจกจ่ายตามบัญชีรายการแจกจ่าย

เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

- รายงานผลการประชุมประชาคมข้าวกรอง กท.

บทที่ ๔

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ขว.ทหาร ในฐานะเป็นฝ่ายอำนวยการด้านการเข้าร่วมของกองทัพไทย ในการควบคุม อำนวยการ ประสานงานกับเหล่าทัพและประชาคมชาวกรอง กห. การจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กห. เป็นส่วนหนึ่ง ในการบูรณาการด้านการข่าวในการแลกเปลี่ยนข่าวกรองซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตามในการประชุมประชาคมชาว กรอง กห. ยังคงมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานเล็กน้อย กล่าวคือ

๑.๑ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่มาร่วมประชุมไม่ครบ ทำให้ต้องทำเรื่องขอคืนงบประมาณ ในส่วนค่าตอบแทนการเข้าประชุมของคณะกรรมการ

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ทำให้ไม่คุ้นเคยต่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ชาวกรอง กห.

๑.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับหนังสือเชิญประชุมล่าช้า เนื่องจากการเดินทางของหนังสือในหน่วยงานของ ผู้รับหนังสือเมื่อหนังสือไปถึงหน่วยแล้ว

๒. แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน

๒.๑ กรณีที่คณะกรรมการมาร่วมประชุมไม่ครบ ส่วนหนึ่งเกิดจากปัญหาความล่าช้าของหนังสือ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของผู้รับหนังสือ ซึ่งอาจใช้วิธีการแก้ไขโดยการปรับปรุงเรื่องการออกหนังสือให้เร็วขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มการแจ้งเตือนการเข้าร่วมประชุมก่อนหน้าการจัดการประชุมสักหนึ่งสัปดาห์เพื่อให้หน่วยปฏิบัติ เตรียมพร้อมเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุม เป็นสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเปลี่ยนตำแหน่งเมื่อครบวาระ ของตำแหน่งงานทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง เป็นไปตามวงรอบไม่สามารถกำหนดได้ แต่ปัญหาดังกล่าวนี้นี้ก็ไม่ น่าเป็นปัญหาข้อขัดข้องมากนักเพราะหน่วยปฏิบัติส่วนใหญ่มีการประชุม พบปะ หรือในหลายวงข่าว อาจได้มี โอกาสพบปะกันบ้าง ซึ่งน่าจะเป็นการช่วยสร้างความคุ้นเคยระหว่างกันได้ระดับหนึ่ง

๒.๓ ปัญหาการได้รับหนังสือเชิญประชุมล่าช้า หรือตกหล่น แก้ปัญหาได้เช่นเดียวกับการแก้ไขของการ ที่คณะกรรมการมาร่วมประชุมไม่ครบ โดยการปรับปรุงเรื่องการออกหนังสือให้เร็วขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มการแจ้งเตือน การเข้าร่วมประชุมก่อนหน้าการจัดการประชุม

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กห. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนสามารถพัฒนา ต่อยอด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น ทั้งในมิติด้านห้วงเวลาและความสามารถด้าน การจัดการองค์ความรู้ที่มีระบบ ควรมีการส่งต่อกระบวนการความรู้ ตลอดจนการจัดเตรียมการประชุม ประชาคมชาวกรอง กห. ทั้งจากคู่มือการจัดประชุมแล้ว หากมีการร่วมปฏิบัติและให้คำปรึกษาจากผู้ที่เคย ปฏิบัติมาก่อน น่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการข่าว ตลอดจน เป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าวกรอง กห. ให้เกิดการแลกเปลี่ยนข่าวกรองในวงประชาคมชาวกรอง อีกด้วย

แบบฟอร์มการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ กชม.สนช.ขว.ทหาร

๑. ชื่อหน่วย	กชม.สนช.ขว.ทหาร			
๒. ชื่อกลุ่ม	การจัดการความรู้			
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ (ระบุใน K-map)			
	บก.ทท. มีความพร้อมและขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกในการป้องกันประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ			
	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการข่าวเพื่อปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในการป้องกันประเทศ			
	ดำเนินงานข่าวกรอง (การประชุมด้านการข่าวกรองของประชาคมข่าวกรอง กท.)			
๔. ที่ปรึกษากลุ่ม	พ.อ. บุญส่ง มหาวิเศษศิลป์			
๕. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ยศ, ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
	๑	พ.อ. ภูมิภัสร์ ดาวเรือง	หัวหน้ากลุ่ม	๐๙ ๔๕๖๓ ๕๙๘๗
	๒	พ.อ.หญิง สุทธิณี แสงสุวรรณ	เลขาฯ	๐๘ ๑๔๘๐ ๘๙๑๒
	๓	พ.ท. ธีรวัฒน์ ยุวรรณะ	สมาชิก	๐๘ ๘ ๙๗๔ ๖๑๔๙
	๔	ร.ท. ศุภเดช ทองสลัก	สมาชิก	๐๘ ๙๖๖๖ ๓๐๔๐
	๕	พ.อ.อ. อัสภาวุธ สุยะ	สมาชิก	๐๙ ๒๙๙๘ ๔๑๕๑
๖. ชื่อเรื่องที่ดำเนินกิจกรรม	การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท.			
๗. วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม	เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการจัดการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท. ของ กชม.สนช.ขว.ทหาร ที่ประกอบด้วยงาน ๑. การให้ความรู้การจัดการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท. ๒. จัดทำแผนงานในการจัดการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท. ๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท. ๔. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท.			
๘. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (อธิบายพอสังเขป ว่าหน่วยดำเนินการอย่างไร)	๑. การบ่งชี้ความรู้ (ระบุใน K map) - ระบุความต้องการ/เป้าหมายในการจัดการประชุม - ระบุความรู้จำเป็นที่ทำให้งานสมบูรณ์มากขึ้นและลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้โดย - มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานค้นหาแหล่งความรู้ โดยเฉพาะที่อยู่ในคน - จัดระบบ การแสวงหาข้อมูล และการบันทึกข้อมูลความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ๓. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อตรวจสอบ ร่างคู่มือ KM เรื่อง การจัดการประชุมประชาคมข่าวกรอง กท.			

	๔. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมและเรียบเรียงความรู้ที่ได้ - วิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ในการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. ของ กชม.สนช.ขว.ทหาร - จัดทำร่างคู่มือการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. ๕. การเข้าถึงความรู้ - ประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ - นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับ KM ของ ขว.ทหาร ๖. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับกำลังพล สนช.ฯ - นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ในที่ประชุม ขว.ทหาร และเวทีอื่นๆ - จัดทำหนังสือเวียนทราบพร้อมแนบคู่มือ ๗. การเรียนรู้ - ผอ.สนช.ขว.ทหาร อนุมัติให้ใช้คู่มือเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการสำหรับงานด้านการข้าว -จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเริ่มใหม่
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ได้คู่มือแนวทางการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. ของ กชม.สนช.ขว.ทหาร ที่สามารถให้สมาชิกใน สนช.ขว.ทหาร ได้ศึกษาทำให้เข้าใจและเห็นภาพรวมของงานในการจัดการประชุมประชาคมข้าวกรอง กห. ทั้งระบบ สามารถระบุ ส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ และอธิบายได้ว่าเชื่อมโยงกับส่วนงานอื่นๆ อย่างไร ทำให้ภารกิจของ สนช.ฯ มีความราบรื่นบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อประชาคมข้าวกรอง กห. ซึ่ง สนช.ฯ เป็นสำนักงานเลขานุการประชาคมข้าวกรอง กห. สามารถทำการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับกำลังพลของ ขว.ทหาร มีความพร้อมในการสนับสนุนการจัดการประชุม และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกในการป้องกันประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้บรรลุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ ของ บก.ทท. ได้
๑๐. ห้วงเวลาดำเนินการ (แนบที่เป็น Gantt Chart)	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓

เอกสารหมายเลข ๓

ชื่อส่วนราชการ : กชม.สนข.ขว.ทหาร		
ชื่อองค์ความรู้ : การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กท.		
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การพัฒนางานด้านการชาวกรองทางทหารในกลาโหมมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
การตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ		
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นกิจกรรมหลัก การชาว หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก ขว.ทหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ ของ ขว.ทหาร		
ผู้รับผิดชอบ :	๑. พ.อ. ภูมิภัสส์ ดาวเรือง	หน่วยงาน : กชม.สนข.ขว.ทหาร โทร. ๕๗๒ ๑๒๒๒
	๒. พ.อ.หญิง สุทธิณี แสงสุวรรณ	หน่วยงาน : กชม.สนข.ขว.ทหาร โทร. ๕๗๒ ๑๒๒๒
	๓. พ.ท. วีรวัฒน์ ยุวรรณะ	หน่วยงาน : กชม.สนข.ขว.ทหาร โทร. ๕๗๒ ๑๒๒๒
	๔. ร.ต. ศุภเดช ทองสลัก	หน่วยงาน : กชม.สนข.ขว.ทหาร โทร. ๕๗๒ ๑๒๒๒
	๕. พ.อ.อ. อัษฎาวุธ สุษะ	หน่วยงาน : กชม.สนข.ขว.ทหาร โทร. ๕๗๒ ๑๒๒๒

ลำดับ	กิจกรรม	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑.๑ ระบุความต้องการ/ เป้าหมายในการจัดการ ประชุม ๑.๒ ระบุความรู้จำเป็น ที่ทำให้งานสมบูรณ์มาก ขึ้นและลดข้อจำกัดใน การปฏิบัติงาน	ต.ค.	- การประชุมเพื่อให้ได้ องค์ความรู้ที่จำเป็นใน การจัดทำคู่มือ	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	จัดประชุม	กขม.๑		

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	- จัดประชุมคณะทำงาน จัดการความรู้ เพื่อ ตรวจสอบ ร่างคู่มือ KM เรื่อง การจัดการประชุม ประชาคมข่าวกรอง กท.	เม.ย.-มิ.ย.	จำนวนครั้งการประชุม กลั่นกรองร่างคู่มือ KM เรื่อง การจัดการ ประชุมประชาคมข่าว กรอง กท.	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดประชุม	คณะทำงาน จัดการความรู้	เตรียม ดำเนินการ	
๕.	การเข้าถึงความรู้	๕.๑ ประชุม ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการตาม กระบวนการจัดการ ความรู้ ๕.๒ นำเข้าสู่ระบบ สารสนเทศสำหรับ KM ของ ขว.ทหาร	ก.ค.	- จำนวนครั้งที่จัด ประชุม - จำนวนช่องทางการ เผยแพร่	อย่างน้อย ๒ ครั้ง อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ระบบ Intranet ของ บก.ทท.	กขม.๑	เตรียม ดำเนินการ	
๖.	การแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนความรู้	- จัดประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความรู้ให้กับ กำลังพล สนข.๑ - นำเสนอองค์ความรู้ที่ ได้ในที่ประชุม ขว.ทหาร และเวทีอื่นๆ - จัดทำหนังสือเวียน ทราบพร้อมแนบคู่มือ	ส.ค.	ร้อยละความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมให้ ความรู้ KM	ร้อยละ ๘๐	๑.ประชุม ๒. intranet ของ บก.ทท. ๓.หนังสือเวียน ทราบพร้อม คู่มือ	-คณะทำงาน จัดการความรู้ - กขม.๑	เตรียม ดำเนินการ	

ลำดับ	กิจกรรม	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗.	การเรียนรู้	- ผอ.สนข.ขว.ทหาร อนุมัติให้ใช้คู่มือเป็น แนวทางในการจัดทำ โครงการสำหรับงาน ด้านการข่าว -จัดทำแบบสำรวจเพื่อ ประเมินความรู้ความ เข้าใจในการเขียน โครงการเริ่มใหม่	ก.ย.	๑. คู่มือได้รับอนุมัติให้ ใช้เป็นแนวทางในการ จัดการประชุม ประชาคมข่าวกรอง กท. ๒. ร้อยละความเข้าใจ ของผู้กรอกแบบสำรวจ	ได้รับอนุมัติ ร้อยละ ๘๐	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ	-คณะทำงาน จัดการความรู้ - กขม.๑	เตรียม ดำเนินการ	

สมาชิกกลุ่มการจัดการความรู้

เรื่อง การจัดทำคู่มือการประชุมประชาคมชาวกรอง กห.

วัตถุประสงค์การจัดทำ : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด ตลอดจนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดการประชุมประชาคมชาวกรอง กห. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. พ.อ. ภูมิภัสส์ ดาวเรือง | ตำแหน่ง รอง ผอ.กขม.สนช.ชว.ทหาร |
| | - มีประสบการณ์ด้านการข่าว ตลอดจนกำกับดูแลงานด้านการข่าวกรอง กห. กับเหล่าทัพ ตลอดจนหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในประชาคม กห. มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี |
| ๒. พ.อ.หญิง สุทธิณี แสงสุวรรณ | ตำแหน่ง ผช.ผอ.กขม.สนช.ชว.ทหาร |
| | - เป็นคณะทำงานจัดการความรู้ของ ชว.ทหาร ตามคำสั่ง ชว.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๒๑๕/๖๑ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๑ |
| | - ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย |
| ๓. พ.ท. ธีรวัฒน์ ยุววรรณ | ตำแหน่ง หน.แผนงานข่าวกรอง กขม.สนช.ชว.ทหาร |
| | - ปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านข่าวกรอง กห. เป็นระยะเวลา ๒ ปี |
| ๔. ร.ท. ศุภเดช ทองสลัก | ตำแหน่ง น.แผนงานข่าวกรอง ฯ กขม.สนช.ชว.ทหาร |
| | - ปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านข่าวกรอง กห. เป็นระยะเวลา ๓ ปี |
| ๕. พ.อ.อ. อัษฎาวุธ สุขะ | ตำแหน่ง เสมียน แผนกข่าวความมั่นคงพื้นที่ภายใน กขม.สนช.ชว.ทหาร |
| | - ปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านข่าวกรอง กห. เป็นระยะเวลา ๒ ปี |
