



ใบคำขอทำบัตรผ่านบุคคลกองบัญชาการกองทัพไทย
สำหรับข้าราชการบำนาญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ยศ - ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....นิกาย.....

โทร.ทหาร/องค์การ.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ขอมติบัตรฯ เนื่องจาก.....

ขอเพิ่มสิทธิการผ่านเข้า - ออกพื้นที่อาคาร บก.ทท. จากสิทธิพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ชั้น/ประตู/ห้อง.....

เนื่องจาก.....

๒.๒ ชั้น/ประตู/ห้อง.....

เนื่องจาก.....

๒.๓ อื่นๆ.....

๓. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....นามสกุล.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๔. กรณีบัตรผ่านฯ ขำรด หรือ สูญหาย ขำพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการออกบัตรผ่านฯ ใหม่

๕. ขำพเจ้าได้แนบ สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ ไว้เพื่อประกอบ
คำขอทำบัตรผ่านฯ ด้วยแล้ว

ขำพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

-

กรณีขอเพิ่มสิทธิการผ่านเข้า - ออก

พล.ท.

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(ในที่ วงศ์อิสระ)

(.....)

จก.ขว.ทหาร/นคปภ.บก.ทท.

ตำแหน่ง.....

...../...../.....